

(LOGO UCZELNI)

Akademia Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie  
1818

---

# REGULAMIN STUDIÓW

---

(LOGO UCZELNI)

Akademia Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie  
1818

**REGULAMIN STUDIÓW:  
jednolitych studiów magisterskich,  
studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia  
w Akademii Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie**

*uchwalony przez Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie  
uchwałami nr 27/2012 z dnia 24 kwietnia 2012, nr 8/2013 z dnia 23 kwietnia 2013,  
nr 20/2014 z dnia 15 kwietnia 2014 roku oraz nr 30/2015 z dnia 24 kwietnia 2015  
(tekst jednolity w brzmieniu obowiązującym od 1 października 2015)*



## I. Postanowienia ogólne

### § 1

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zwana dalej *ASP*, jest publiczną szkołą wyższą, której organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa niniejszy *Regulamin studiów* zgodny z ustawą z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwaną dalej *ustawą*, oraz *Statutem ASP*.

### § 2

1. *ASP* prowadzi studia wyższe: jednolite studia magisterskie, studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia w ramach kierunku studiów. Kierunek studiów może być prowadzony przez podstawową jednostkę organizacyjną *ASP* tj. wydział, albo łącznie, przez kilka wydziałów.
  - 1.1. *ASP* może prowadzić studia międzyobszarowe współpracując z innymi uczelniami.
2. Studia trwają:
  - 1) jednolite studia magisterskie – od 10 do 12 semestrów;
  - 2) studia pierwszego stopnia – od 6 do 8 semestrów;
  - 3) studia drugiego stopnia – od 3 do 5 semestrów.
3. Do okresu studiów wymienionych w ust. 2 punkty 1) i 2) zalicza się praktykę zawodową studenta.
4. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne, jednakże:
  - 4.1 całkowita liczba punktów przewidzianych planem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych planem odpowiednich studiów stacjonarnych;
  - 4.2 liczba punktów przewidzianych planem studiów dla semestru i roku akademickiego studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
5. Absolwentowi studiów pierwszego stopnia nadaje się tytuł zawodowy licencjata. Absolwentowi jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia nadaje się tytuł zawodowy magistra sztuki.
6. Jednolite studia magisterskie są prowadzone jako studia stacjonarne.
7. Studia pierwszego i drugiego stopnia mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.

8. Senat *ASP* określa zasady pobierania opłat, wiążące rektora przy zawieraniu umów ze studentami studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, oraz tryb i warunki zwalniania studentów z tych opłat, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
9. Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje o wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 *ustawy*, oraz o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług.

### § 3

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa *Statut ASP*.
  - 1.1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i *Regulaminem studiów*.
  - 1.2. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks i legitymację studencką. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów. Stanowi własność studenta, także po zakończeniu studiów.
  - 1.3. Student otrzymuje dostęp do uczelnianego systemu informatycznego „Student”, poprzez login i hasło, w zakresie jego danych osobowych oraz informacji o uzyskanych przez niego wynikach egzaminów i zaliczeń.
2. Osoba przyjęta na studia w *ASP* jest zobowiązana do zaliczenia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przed rozpoczęciem studiów.
3. Student dyscypliny artystycznej: sztuki piękne, sztuki projektowe oraz konserwacja i restauracja dzieł sztuki musi wykazać się stanem zdrowia umożliwiającym podjęcie i realizację programu kształcenia w ramach kierunku studiów.
4. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
5. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyjątkiem prawa do świadczeń pomocy materialnej i innych uprawnień wyłączonych w przepisach szczegółowych.

### § 4

1. Przełożonym wszystkich studentów *ASP* jest rektor, który sprawuje nadzór nad organizacją studiów, działalnością dydaktyczną uczelni oraz wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

2. W sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji rektora nadzór nad realizacją studiów sprawuje dziekan.

## § 5

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni są organy samorządu studenckiego uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
2. Samorząd Studencki ASP działa na podstawie *ustawy, Regulaminu Samorządu Studenckiego i Kodeksu etyki studenta*, zgodnie ze *Statutem i Regulaminem studiów ASP*.

## § 6

Dziekan, w porozumieniu z wydziałowym organem samorządu studentów, może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów lub grup studenckich.

## II. Organizacja studiów

### § 7

1. W celu uzyskania dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich student jest obowiązany uzyskać co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich oraz 360 punktów ECTS w systemie studiów sześcioletnich.
2. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS.
3. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 90 punktów ECTS.
4. Poza limitem punktów, o którym w ust. 1-3, student studiów stacjonarnych ma prawo, bez wnoszenia opłat, do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 10 punktów ECTS w przypadku jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia lub nie więcej niż 5 punktów ECTS w przypadku studiów drugiego stopnia.
5. Student, który kontynuuje studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra sztuki, może pobierać świadczenia pomocy materialnej, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.

6. *Regulamin studiów*, § 19, uwzględnia przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta na innym wydziale *ASP* lub w innej uczelni, w tym zagranicznej – zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.
7. Studentowi przenoszącemu zajęcia z przypisanymi punktami ECTS, zaliczonymi w innej uczelni, zajęcia te zalicza się w *ASP* przyjmując minimalną liczbę 30 punktów ECTS wymaganą do zaliczenia semestru.
8. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych na innym wydziale *ASP* lub w innej uczelni, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia w trybie decyzji dziekana podjętej na wniosek studenta, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu odbytych studiów.

#### 9. *skreślony*

10. Zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania w języku obcym prac dyplomowych zostanie ustalony w razie uruchomieniu takich studiów.
11. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
  - 11.1. Dostosowanie procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności i innych trudności związanych ze stanem zdrowia mogą polegać w szczególności na:
    - a) odbywaniu studiów według *indywidualnego programu kształcenia i indywidualnego planu studiów*;
    - b) rozłożeniu programu zajęć;
    - c) zmianie formy zajęć i egzaminów;
    - d) wydłużeniu sesji egzaminacyjnej.
  - 11.2. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 11.1. podejmuje dziekan.
  - 11.3. Dziekani wyznaczają nauczyciela akademickiego – opiekuna studentów niepełnosprawnych kierunku, mając na względzie ograniczenia do wykonywania przyszłego zawodu.
  - 11.4. *ASP* zapewnia w ramach wskazań kierunku dostęp do komputerów i elektronicznych nośników danych.

### III. Prawa i obowiązki studenta

#### § 8

Studenci, jako członkowie autonomicznej wspólnoty akademickiej, współdecydują o sprawach uczelni za pośrednictwem przedstawicieli Samorządu Studenckiego w posiedzeniach kolegialnych organów decyzyjnych *ASP* i są współodpowiedzialni za realizację jej zadań.

#### § 9

1. Student ma obowiązek zdobywania wiedzy w wybranym kierunku studiów, rozwijania w procesie kształcenia umiejętności i talentu artystycznego oraz kompetencji społecznych.
2. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach ustalonych przez radę wydziału i *Regulamin studiów ASP* (§ 17). Szczegółowe warunki odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia ustala rada wydziału według załącznika nr 2 do *Regulaminu studiów*.
3. Student może przenieść się z innej uczelni plastycznej – z wydziału lub kierunku sztuki, w tym także z uczelni zagranicznej, na warunkach określonych w (§ 18) *Regulaminu studiów*.
4. Student może uzyskać urlop od zajęć w uczelni na zasadach i w trybie określonym w (§ 35) *Regulaminu*.
5. Student może ubiegać się o pomoc materialną na podstawie odrębnych przepisów *Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w ASP i Regulaminu studiów*.
6. Student ma prawo do:
  - 6.1. rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomocy *ASP*;
  - 6.2. uczestniczenia w pracach artystycznych i naukowych realizowanych w *ASP* oraz inicjowania i organizowania innych form działalności profesjonalnej;
  - 6.3. zgłaszania poprzez organy Samorządu Studenckiego i jego przedstawicieli w senacie, w radach wydziałów i komisjach senackich wniosków dotyczących funkcjonowania *ASP* oraz programu kształcenia;
  - 6.4. realizacji semestru lub roku studiów w jednej z Akademii Sztuk Pięknych w Polsce lub w uczelni, z której wydziałem sztuki została podpisana umowa



o uznawaniu programu kształcenia – na podstawie porozumienia o wymianie studentów odpowiednich kierunków i form studiów, w celu pogłębienia wiedzy kierunkowej i rozszerzenia lub zmiany programu wydziału macierzystego, zaliczanych do osiągnięć studenta w punktach ECTS.

- 6.5. realizacji części studiów za granicą w ramach wymiany uczelnianej, umów bilateralnych *ASP* z uczelniami artystycznymi, udziału w programach Unii Europejskiej Erasmus+, CEEPUS i innych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, jeśli zostaną zaliczone do osiągnięć studenta w punktach ECTS, o których mowa w § 7;
  - 6.6. korzystania ze świadczeń przychodni służby zdrowia na zasadach ustalonych dla studentów i pracowników oraz do wykonywania obowiązkowych badań lekarskich na zasadach ustalonych dla kandydatów i studentów. Ze świadczeń służby zdrowia może również korzystać niepracujący małżonek i dzieci studenta;
  - 6.7. odwoływania się od decyzji wydawanych na podstawie niniejszego regulaminu zgodnie z § 36 *Regulaminu studiów*.
7. Student, który bierze udział w wystawach i innych działaniach promocyjnych jest zobowiązany do podania – w metryczce pracy, podpisie lub towarzyszącej przedsięwzięciu publikacji – nazwy uczelni i macierzystego wydziału, pracowni i nazwiska pedagoga prowadzącego pracownię.
- 7.1. Student *ASP* może zgłaszać do konkursu organizowanego poza *ASP* również pracę kursową – za zgodą dziekana i pedagoga prowadzącego zgłaszaną pracę. Zapis ustępu 7 stosuje się odpowiednio.

## **§ 10**

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach artystyczno-naukowych oraz w AZS, na zasadach określonych w *ustawie*, w *Regulaminie powoływania, działalności i finansowania kół artystyczno-naukowych w ASP* oraz w *Regulaminie AZS*.
2. Uczelniane organizacje studenckie, a także działające w uczelni stowarzyszenia zrzeszające studentów lub studentów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania z wnioskami do organów uczelni lub do organów Samorządu Studenckiego w sprawach dotyczących studentów *ASP*.

## **§ 11**

1. Student jest zobowiązany powiadomić dziekanat o zmianie nazwiska, adresu, adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu kontaktowego.
2. Student jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie indeksu i karty okresowych

osiągnięć studenta (karty egzaminacyjnej) w terminach: do 1 marca po sesji zimowej oraz do 30 czerwca po sesji letniej, pod rygorem niewpisania na następny semestr/rok studiów. Student jest zobowiązany do złożenia *karty obiegowej wydziału* w terminie do 30 czerwca. Dziekan zalicza semestr/rok studiów.

3. Student ponosi odpowiedzialność materialną za szkody przez niego wyrządzone w mieniu uczelni.

## § 12

Podjęcie pracy zarobkowej przez studenta nie może kolidować z jego obowiązkami studenckimi.

## § 13

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w *ASP* student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub/i sądem koleżeńskim na zasadach określonych w *ustawie*.
2. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w prawach studenta na okres do jednego roku, wydalenie z uczelni.

## IV. Organizacja procesu dydaktycznego

### § 14

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września następnego roku kalendarzowego (semestr zimowy trwa 16 tygodni, semestr letni trwa 14 tygodni).
  - 1.1 Ostatni rok studiów pierwszego stopnia, zgodnie z planem studiów obowiązującym na kierunku, może trwać jeden semestr.
  - 1.2 Studenci są zobowiązani do dokonania wpisu na kolejny rok studiów w dziekanacie macierzystego wydziału do 30 września i do wpisania w indeksie przedmiotów wynikających z programu kształcenia.
  - 1.3 Wszystkie formalności związane w szczególności z wpisem, wyborem pracowni, podjęciem IPK lub/i IPS powinny być zakończone przed rozpoczęciem zajęć.
2. *skreślony*
3. Egzaminy poprawkowe i uzupełnienia zaległych ćwiczeń w pracowniach po zimowej sesji egzaminacyjnej odbywają się w terminach ustalonych przez dziekanów – między 15 lutego a 1 marca.
4. *skreślony*

5. Okres od 16 czerwca do 30 czerwca może być wykorzystany na plenery, praktyki i obozy szkoleniowe. Okres od 1 lipca do 30 września przeznaczony jest dla studentów na plenery i praktyki objęte programem studiów oraz na co najmniej 6 tygodniowy okres wypoczynku letniego.
6. Egzaminy poprawkowe i uzupełnienia zaległych ćwiczeń w pracowniach po letniej sesji egzaminacyjnej odbywają się w terminach ustalonych przez dziekanów – między 15 a 30 września.
7. Egzaminy dyplomowe po studiach, które trwają parzystą i nieparzystą liczbę semestrów, odbywają się w terminach ustalonych przez rady wydziału, które obowiązują terminy ramowe podane w rozdziale *Prace i egzaminy dyplomowe*, § 29 – § 33 niniejszego *Regulaminu*.
8. Rektor, a także dziekan w porozumieniu z rektorem, mogą ustanowić dni wolne od zajęć dydaktycznych. Prawo do występowania o ich ustanowienie mają również odpowiednie organy Samorządu Studentów.
9. Organizację roku akademickiego w terminach wynikających z kalendarza oraz inne decyzje rektora i senatu ASP wprowadzają zarządzenia rektora, ogłaszane nie później niż do końca maja roku, w którym rozpoczyna się kolejny rok akademicki.

## § 15

1. Studia są prowadzone według programów kształcenia (w tym planów studiów) ustalonych przez właściwą radę wydziału z uwzględnieniem efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów, poziomów i profili kształcenia.
2. Plan studiów określa organizację i sposób realizacji programu kształcenia, przedmioty, ich wymiar czasowy, punkty ECTS i kody przedmiotów.
  - 2.1. Plan studiów obejmuje obligatoryjne zajęcia dydaktyczne i przedmioty do wyboru, plenery, praktyki i studenckie praktyki zawodowe w podziale na semestry oraz okres przeznaczony na wykonanie pracy dyplomowej.
3. Program kształcenia to opis określonych przez ASP zakładanych efektów kształcenia oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów wraz z przypisanymi punktami ECTS.
4. Wykłady w ASP są dostępne dla wszystkich zainteresowanych, za zgodą wykładowcy, o ile warunki określone przez wydział, w tym lokalowe, na to pozwalają. Udział w innych zajęciach jest możliwy za zgodą kierownika właściwej jednostki dydaktycznej i dziekana.

5. Studenci studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia mogą wybierać poza wykładami zajęcia wyłącznie z programu studiów niestacjonarnych. Dodatkowe, pozaprogramowe zajęcia wymagają wniesienia przez studentów, o których mowa, dodatkowej opłaty obowiązującej w roku akademickim, którego dotyczy.
6. Szczegółowy program kształcenia oraz plan studiów dziekan podaje do wiadomości studentom co najmniej na cztery miesiące, a rozkład zajęć co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego na stronie internetowej wydziału i na tablicy ogłoszeń.
7. Uczestniczenie studentów w zajęciach objętych planem studiów na kierunku jest obowiązkowe w formie określonej dla każdego typu zajęć. W uzasadnionych wypadkach dziekan, po uzyskaniu opinii prowadzącego, może zwolnić studenta z udziału w niektórych zajęciach.
8. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej ustala dziekan uwzględniając terminarz podpisany przez rektora.
9. Konsekwencją niewywiązania się studenta z obowiązków jest niezaliczenie semestru lub skreślenie z listy studentów. Przypadki szczególne, kiedy dziekan skreśla z listy studentów oraz kiedy może skreślić studenta, określa *Regulamin studiów* w § 36.
10. Student rozlicza się na koniec roku akademickiego ze wszystkich zobowiązań wobec *ASP*, a w szczególności: z opłat związanych ze studiami i z zakwaterowaniem w domu studenta, z wypożyczeń w bibliotece, wypożyczeń narzędzi i materiałów z wydziałów, innych, składając w dziekanacie wydziałową *kartę obiegową*.

## § 16

1. Praktyki artystyczne (plenery) i praktyki zawodowe są integralną częścią programu kształcenia i podlegają takim samym rygorom jak inne zajęcia dydaktyczne. Zaliczenie praktyk i uzyskanie przypisanych im punktów ECTS określonych dla kierunku skutkuje zaliczeniem roku akademickiego/studiów.
  - 1.1 Organizację praktyk zawodowych określa „umowa o organizację studenckiej praktyki zawodowej” stanowiąca załącznik do *Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w ASP*.
2. Dziekan może zwolnić z obowiązku odbywania praktyki zawodowej lub jej części studenta, który wykonał pracę spełniającą cele praktyki przed rozpoczęciem studiów lub w czasie przerwy w studiach i zaliczyć ją w miejsce praktyki obowiązkowej.

3. Dziekan może zaliczyć w miejsce praktyki obowiązkowej staż zrealizowany w ramach projektów z dotacji pozabudżetowych.
4. Tryb i zasady zwalniania studentów z niektórych obowiązków dydaktycznych ze względu na udział w pracach badawczych i artystycznych oraz zaliczania ich w miejsce zajęć obowiązkowych określa rada wydziału.

## § 17

1. Studenci realizują program kształcenia dla danego kierunku w określonym planem studiów podziale na lata i semestry oraz formy i poziomy kształcenia.
2. Studenci jednolitych studiów magisterskich i studiów pierwszego stopnia mogą ubiegać się o indywidualny program kształcenia (IPK) lub/i o indywidualny plan studiów (IPS) od II roku studiów na okres co najmniej roku akademickiego.
  - 2.1 Studenci studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o indywidualny program kształcenia (IPK) lub/i o indywidualny plan studiów (IPS) od I roku studiów na okres co najmniej roku akademickiego.
3. Student ustala IPK w ramach studiowanego kierunku lub kierunków prowadzonych w *ASP*, bądź kierunku i specjalności.
4. IPK studenta winien uwzględniać przedmioty kierunkowe i przedmioty ogólne zalecane przez wydział dla danego kierunku studiów w oparciu o programy i efekty kształcenia, w proporcjach ustalonych przez radę wydziału.
5. Student składa w dziekanacie projekt IPK na rok akademicki i ramowy plan studiów (IPS) do końca regulaminowego okresu studiów – nie później niż do końca maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego IPK dotyczy.
6. IPS wnioskowany przez studenta zakłada realizację programu studiów danego kierunku/ specjalności konserwatorskiej w czasie innym niż obowiązujący podział godzin.
7. Proponowany przez studenta IPK i IPS, skonsultowany z koordynatorem wydziałowym i opiekunem studenta (tutorem), zatwierdza rada wydziału. Rada wydziału może cofnąć studenta do ogólnie obowiązującego programu kształcenia i planu studiów w przypadku, gdy student nie dotrzymuje wynikających z przyjętego programu zobowiązań. Student może zrezygnować z IPS za zgodą rady wydziału.

8. Rok zaliczony studentowi w IPK – w razie cofnięcia zgody na kontynuowanie studiów indywidualnych – nie wymaga uzupełnienia pominiętego programu, jednakże student musi uzyskać 30 punktów ECTS za semestr/60 pkt. za rok. Rok studiów niezaliczony przez studenta powoduje skierowanie na powtarzanie roku w programie ogólnie obowiązującym w toku studiów.
9. Do IPS w ramach obowiązującego programu mogą być dopuszczeni studenci samodzielnie wychowujący dzieci, inwalidzi, członkowie sportowej kadry narodowej, studenci przeniesieni z innej uczelni, o ile dziekan wydziału przyjmującego określi potrzebę uzupełnienia różnic programowych, a także studenci studiujący równoległe na drugim kierunku studiów. Podjęty IPK może powodować zmianę planu studiów.
10. Studenci delegowani na staż lub studia zagraniczne podejmują IPS, który mogą realizować w danym roku akademickim. Studenci ci są zobowiązani do wpisania programu realizowanego za granicą w plan i program studiów.
11. Program IPS wymaga zatwierdzenia przez dziekana. Dziekan, na wniosek studenta, wyznacza opiekuna programu. Okres stażu lub studiów za granicą zalicza dziekan na podstawie punktów ECTS uzyskanych w uczelni zagranicznej, a także na podstawie przedstawionych zaliczeń, ocen i opinii.

## § 18

1. Po zaliczeniu I roku studiów student może ubiegać się o przeniesienie do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec ASP w Krakowie. Wypełnienie tych obowiązków stwierdza dziekan.
2. Dziekan w oparciu o stanowisko rady wydziału może przyjąć studenta z innej uczelni, jeśli studiował w niej w obszarze kształcenia w zakresie *sztuki plastyczne* jedną z dyscyplin artystycznych: *sztuki piękne*, *sztuki projektowe* lub *konserwacja i restauracja dzieł sztuki* na kierunku, który posiada akredytację Państwowej Komisji Akredytacyjnej, pod warunkiem, że wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w pierwszej uczelni i zaliczył rok studiów.
  - 2.1 Liczba studentów przyjętych na studia stacjonarne z przeniesienia z innej uczelni lub z innego wydziału ASP, w tym uczestniczących w roku poprzednim w wymianie MOST, obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub EFTA, posiadaczy ważnej Karty Polaka, itp., nie może być większa niż 5% stanu studentów tej formy studiów danego wydziału w roku akademickim, którego dotyczy.
  - 2.2. Limit nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych.
  - 2.3. Cudzoziemcy, stypendyści strony polskiej lub kontynuujący kształcenie na

zasadach odpłatności, mogą być przyjmowani z przeniesień z innej polskiej uczelni lub z uczelni zagranicznej, jeśli spełniają warunki określone w niniejszym paragrafie *Regulaminu*.

3. Kandydat składa następujące dokumenty: uzasadnione podanie o przyjęcie do *ASP* na kierunek, na którym rozpoczął studia w uczelni, z której się przenosi, wyciąg z indeksu z zaliczeniem I lub kolejnego roku studiów, oświadczenie, że wypełnił obowiązki wynikające z przepisów pierwszej uczelni oraz własne prace artystyczne lub/i projektowe (portfolio).
- 3.1. Wszystkich kandydatów obowiązuje rozmowa kwalifikacyjna i przedstawienie teczek swoich prac w terminie wyznaczonym przez dziekana wydziału przyjmującego studenta.
4. Student może być przyjęty z przeniesienia na kierunek, poziom kształcenia i formę studiów tj. studia stacjonarne lub niestacjonarne, na której rozpoczął studia w pierwszej uczelni, jeśli zrealizowany program studiów pozwoli mu na kontynuowanie studiów w *ASP* co najmniej od II roku studiów. Przeniesienie nie dotyczy studentów roku dyplomowego.
- 4.1. Student może ubiegać się o przeniesienie z jednolitych studiów magisterskich na studia pierwszego stopnia.
- 4.2. Zmiana formy studiów – ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne – jest możliwa tylko w trybie rekrutacji na studia.
5. Student *ASP*, który zaliczył co najmniej I rok studiów i uzyskał 60 pkt. ECTS, może ubiegać się o przeniesienie na tę samą formę studiów na innym wydziale/kierunku, za zgodą dziekana i rady wydziału przyjmującego.
- 5.1. *skreślony*
- 5.2. *skreślony*
6. Podanie studenta o przeniesienie z innej uczelni lub na inny wydział rozpatruje rada wydziału przyjmującego na swoim pierwszym po przerwie wakacyjnej posiedzeniu, przed końcem września. Warunki przyjęcia określa dziekan w porozumieniu z radą wydziału. Podania o przeniesienie z uczelni zagranicznych winny być rozpatrywane w terminie wcześniejszym. Zgodę wyraża dziekan.
7. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta, w oparciu o stanowisko rady wydziału podejmuje dziekan. Dziekan w razie potrzeby określa zakres i termin uzupełnienia różnic programowych przez studenta oraz inne warunki wynikające z potrzeb procesu kształcenia oraz z *Regulaminu studiów*. Winny one uwzględniać:
  - a) porównanie programu studiów obowiązującego w *ASP* z programem uczelni, z której przenosi się student;
  - b) uzyskane oceny oraz punkty ECTS;
  - c) rok studiów, na który student może być przyjęty.

Student przyjęty z przeniesienia może podjąć studia w IPK lub w IPS.

7.1. Wyrażając zgodę na przeniesienie zajęć, dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane przez studenta na innym wydziale ASP albo w innej uczelni, w tym zagranicznej, w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje. Warunkiem przeniesienia zajęć w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.

8. *skreślony*

8.1. *skreślony*

8.2. *skreślony*

9. Podjęcie drugiego kierunku studiów jest uzależnione od wyniku postępowania rekrutacyjnego.

9.1. O przepisaniu zajęć i punktów ECTS lub o realizacji programu kształcenia w pełnym zakresie kierunku decyduje dziekan drugiego kierunku.

10. Wprowadza się dodatkowe ograniczenia formalne w rekrutacji na drugi kierunek studiów stacjonarnych:

10.1. student jednolitych studiów magisterskich może podjąć drugi kierunek studiów, jeśli zostanie przyjęty na II lub III rok studiów i nie później niż na IV rok jednolitych studiów magisterskich, a także przyjęty na II lub III rok studiów pierwszego stopnia, z wyjątkiem roku dyplomowego, za zgodą dziekana wydziału przyjmującego studenta;

10.2. student studiów pierwszego stopnia może podjąć drugi kierunek studiów prowadzony jako studia pierwszego stopnia po II roku kształcenia;

10.3. student studiów drugiego stopnia może podjąć drugi kierunek studiów na I lub II roku, o ile wydział, na którym zamierza studiować prowadzi studia dwustopniowe.

11. *skreślony*

11.1. *skreślony*

12. Absolwenci dyscyplin artystycznych uczelni zagranicznych w zakresie sztuk pięknych, projektowych lub konserwacji i restauracji dzieł sztuki, legitymujący się dyplomami MA lub BA, mogą być przyjęci z przeniesienia na jednolite studia magisterskie lub na studia drugiego stopnia wyłącznie wymienione w ofercie edukacyjnej ASP.

12.1. Rady wydziałów opiniują podania kandydatów i określają rok studiów oraz formę studiów, tj. studia stacjonarne lub niestacjonarne, kontynuowaną przez cudzoziemca w ASP. Zgodę na przyjęcie cudzoziemca wyraża dziekan.



## § 18<sup>1</sup>

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się realizują zatwierdzony przez radę wydziału indywidualny program studiów, pod nadzorem opiekuna naukowego.
2. Studentów, o których mowa w ust. 1 obowiązują wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.

## V. Zaliczenie przedmiotu, semestru i roku studiów. Egzaminy.

### § 19

1. Okresami podlegającymi zaliczeniu przez dziekana są: semestr i rok studiów. Student zobowiązany jest do zaliczenia semestru/roku studiów zgodnie z terminami określonymi w § 11 ust. 2. Zaliczenie roku potwierdzone zostaje wpisem na kolejny rok studiów w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.
2. Podstawą zaliczenia semestru lub roku jest uzyskanie zaliczeń/pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów, plenerów i praktyk, a także zdanie egzaminów przewidzianych planem studiów na kierunku. Jednym z warunków zaliczenia zajęć jest uczestniczenie w zajęciach. Student jest zobowiązany do uzyskania zakładanych efektów kształcenia oraz otrzymania nie mniej niż 60 punktów ECTS w roku akademickim, chyba że ilość punktów ulega zmniejszeniu zgodnie z § 2 ust. 4 Regulaminu.
3. Student może realizować uzgodnioną część programu studiów w innej szkole artystycznej w Polsce lub za granicą w ramach porozumień pomiędzy uczelniami i umów międzynarodowych. Delegujący studenta wydział ASP jest zobowiązany uznać w toku studiów zaliczony przez uczelnię przyjmującą studenta program studiów, zrealizowany w ustalonym okresie, i przyznać mu ilość punktów ECTS jaka jest przypisana efektem kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej studenta.
- 3.1. Przedłużenie przez studenta pobytu w szkole artystycznej w Polsce lub za granicą, za zgodą dziekana wydziału macierzystego, musi skutkować zaliczeniem semestru lub roku akademickiego i przyznaniem punktów ECTS przypisanych programowi kształcenia w szkole przyjmującej studenta. Brak zaliczenia semestru/roku akademickiego i przypisania punktów ECTS skutkuje skierowaniem studenta na powtarzanie semestru/roku.
4. Student realizujący IPK może uzyskiwać zaliczenia i oceny na innych wydziałach

i w innych uczelniach pod warunkiem uzyskania zgody dziekana macierzystego wydziału, zgody nauczycieli akademickich prowadzących wybrane przedmioty, a także zgody kierownika właściwej katedry, któremu ci nauczyciele podlegają. Punkty ECTS, przyznane na innych wydziałach/uczelniach, na analogicznej formie i poziomie studiów, są przenoszone do realizowanego przez studenta planu studiów i programu kształcenia na wydziale/kierunku macierzystym.

## § 20

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest odbycie ćwiczeń, wysłuchanie wykładów, odbycie studenckiej praktyki zawodowej/pleneru i/lub przyjęcie przez prowadzącego obowiązujących prac, a także obecność studenta na zajęciach. Zaliczenie potwierdza się właściwym wpisem w indeksie.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub przeglądu jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych programem kształcenia przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, której terminarz ustala dziekan i podaje go do wiadomości studentów na 4 tygodnie przed jej rozpoczęciem:
  - 2.1 student ma obowiązek posiadania indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta/karty egzaminacyjnej;
  - 2.2 dla każdego egzaminu ustalane są dwa terminy: termin w sesji i termin w sesji poprawkowej.
3. Po zakończeniu sesji student może przystąpić do egzaminu, przeglądu lub zaliczenia przedmiotu tylko w uzasadnionych wypadkach – za zgodą dziekana i prowadzącego przedmiot.
4. Nieusprawiedliwione niestawienie się na egzamin lub przegląd jest równoznaczne z niezdaniem egzaminu w pierwszym terminie i skutkuje wpisaniem negatywnej oceny do dokumentacji toku studiów studenta.
5. Student ma prawo przystąpić do egzaminu przed sesją egzaminacyjną w terminie uzgodnionym z egzaminatorem.
6. Student ma prawo do sesji poprawkowej, jeżeli w sesji otrzymał oceny FX maksymalnie z dwóch przedmiotów.

## § 21

1. Rada wydziału ustala wykaz przedmiotów kończących się w danej sesji:
  - a) zaliczeniem,
  - b) zaliczeniem z oceną,
  - c) zaliczeniem i oceną za przegląd lub egzamin.

2. Przy przeglądach i egzaminach stosuje się następujące oceny:

celująca	5,5	A
bardzo dobra	5	B
dobra plus	4,5	C
dobra	4	C
dostateczna plus	3,5	D
dostateczna	3	E
niedostateczna plus	2,5	FX*
niedostateczna	2	F

Symbole literowe oznaczają oceny w systemie ECTS.

\* FX i F – są ocenami niedostatecznymi, za które student nie otrzymuje punktów ECTS przypisanych przedmiotowi. Oceny 2 i 2,5 dopisuje się do średniej ocen. Ocenę FX (2,5) student musi poprawić uzupełniając zaległości określone przez pedagoga/egzaminatora.

Ocenę drugą poprawiającą FX zapisuje się z datą poprawy oceny w dzielonej rubryce przedmiotu. Po uzupełnieniu zaległości pedagog/egzaminator wpisuje punkty ECTS przypisane przedmiotowi.

3. Wszystkie oceny wpisywane są do indeksu. Do zaliczeń, o których mowa w ust. 1, stosuje się również oceny wymienione w ust. 2. Oceny wpisywane do indeksu stanowią podstawę do obliczenia średniej ocen.

3.1. przedmioty zalicza pedagog prowadzący lub wyznaczony przez niego inny nauczyciel akademicki/asystent w danej jednostce dydaktycznej;

3.2. oceny wpisuje prowadzący zajęcia.

4. Dziekan drugiego kierunku studenta może dokonać z urzędu wpisu do jego indeksu przedmiotu z indeksu pierwszego kierunku wpisując kod przedmiotu i ilość punktów ECTS drugiego kierunku pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody prowadzącego kurs/przedmiot.

5. Przedmiot przepisany, określony w punktach ECTS (w efektach kształcenia), jest liczony raz do średniej ocen i/lub do osiągnięć artystycznych studenta.

6. Oceny z zajęć realizowanych na podstawie § 7 ust. 4 Regulaminu są wpisywane do indeksu zgodnie z ust. 3 oraz wliczane do średniej ocen studenta.

## § 22

1. Rady wydziałów określają w programach kształcenia przedmioty zaliczone do artystycznego, projektowego lub konserwatorskiego kształcenia kierunkowego dla prowadzonych kierunków, wszystkich form i lat studiów, z wynikającymi z tego wymaganiami.

2. Studenta I roku jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia obowiązuje:
  - 1) zaliczenie I roku studiów na podstawie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązujących w programie kształcenia, za które otrzymuje przypisane punkty ECTS;
  - 2) w sesji może mieć nie więcej niż 2 oceny FX zobowiązujące do uzupełnienia zaległości do końca sesji poprawkowej;
  - 3) ocena niedostateczna F skutkuje skreśleniem z listy studentów;
  - 4) wpis warunkowy jest możliwy jedynie na podstawie uwzględnienia szczególnych okoliczności losowych i podania złożonego w terminie określonym w § 25 ust. 4. Podanie o wpis warunkowy rozpatruje dziekan.
3. Studenta II i kolejnych lat jednolitych studiów magisterskich i studiów pierwszego stopnia oraz studenta I roku studiów drugiego stopnia obowiązuje:
  - 1) zaliczenie semestru/roku studiów na podstawie zaliczeń wszystkich przedmiotów i uzyskania pozytywnych ocen, za które otrzymuje przypisane punkty ECTS;
  - 2) w sesji można mieć nie więcej niż 2 oceny FX zobowiązujące do uzupełnienia zaległości do końca sesji poprawkowej;
  - 3) w przypadku otrzymania w sesji nie więcej niż 2 ocen niedostatecznych – F, dziekan może zezwolić na wpis warunkowy z koniecznością uzyskania ocen pozytywnych do końca kolejnego semestru;
  - 4) otrzymanie więcej niż 2 ocen niedostatecznych F powoduje niezaliczenie semestru/roku.
4. Rok dyplomowy:
  - 1) student musi uzyskać zaliczenia i oceny pozytywne ze wszystkich przedmiotów.

## § 23

1. Egzamin komisyjny przeprowadza się w przypadku, gdy w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzaniu. Na uzasadniony wniosek studenta, złożony do 7 dni od daty niezdanego egzaminu, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
2. Egzamin komisyjny winien odbyć się w ciągu 10 dni od daty uzyskania zgody na jego przeprowadzenie.
3. Komisji egzaminacyjnej powołanej przez dziekana przewodniczy dziekan lub prodziekan. W skład komisji wchodzi: egzaminator, który prowadził poprzedni

egzamin oraz wyznaczony przez dziekana pracownik naukowo-dydaktyczny reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba poprzednio egzaminująca studenta.

4. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel wydziałowego samorządu studenckiego.
5. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.

## § 24

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan decyduje o:
  - 1) wpisie warunkowym na następny semestr/rok studiów według § 25,
  - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru/roku studiów,
  - 3) skreśleniu z listy studentów.

Decyzje dotyczące punktów 1) i 2) dziekan podejmuje na wniosek studenta.

2. Nie dopuszcza się powtarzania I roku jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W wyjątkowych wypadkach rektor może wyrazić zgodę na powtarzanie pierwszego roku studiów, jeżeli niezaliczenie pierwszego lub drugiego semestru spowodowane zostało długotrwałą chorobą studenta lub innymi poważnymi okolicznościami losowymi.

## § 25

1. Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym semestrze/roku, pomimo niezaliczenia poprzedniego semestru/roku, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do uzupełnienia wszystkich braków. W ramach wpisu warunkowego student może zdawać egzamin tylko w jednym, dodatkowym terminie.

2. *skreślony*

3. *skreślony*

4. Dziekan dokonuje wpisu warunkowego na pisemny wniosek studenta, złożony w terminie 7 dni od daty niezaliczonej przez studenta sesji.
5. W przypadku uzyskania wpisu warunkowego na kolejny semestr/rok studiów student ma obowiązek uzyskania liczby punktów, która uzupełni różnicę punktową pozostałą z poprzedniego roku studiów oraz spełnienia innych warunków

przewidzianych w programie kształcenia, w terminie określonym przez dziekana, a najpóźniej do końca tego semestru. Szczegółowe warunki i zasady uzupełnienia różnicy punktowej określa rada wydziału.

6. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego student może zostać skreślony z listy studentów lub może ubiegać się o powtarzanie semestru/roku studiów.

## § 26

1. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru/roku nie więcej niż jeden raz w okresie studiów na danym poziomie kształcenia, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia semestru/roku była długotrwała choroba lub inny wypadek losowy.
2. Na wniosek studenta powtarzającego semestr/rok dziekan za zgodą prowadzącego zajęcia/egzaminującego w roku poprzednim, którego przepisanie dotyczy, może zaliczyć zajęcia, z których wnioskodawca otrzymał oceny co najmniej dobre lub zaliczenie w przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem bez oceny.
3. Przepisanie zaliczenia przedmiotu powinno obejmować wszystkie oceny uzyskane w trakcie jego zaliczania. Przepisanie dokonuje pedagog aktualnie prowadzący przedmiot lub osoba upoważniona przez dziekana.
4. Przepisane zaliczone przedmioty jednokrotnie mają przypisane punkty ECTS, a otrzymane oceny są jednokrotnie wliczane do średniej ocen obliczanej według § 21 *Regulaminu studiów*.
5. Student może powtarzać semestr wyłącznie we właściwym semestrze, zimowym lub letnim, toku studiów. Student powtarzający semestr letni jest zobowiązany do dokonania wpisu na semestr w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć. Niedokonanie wpisu uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
6. W okresie udzielonego urlopu lub oczekiwania na podjęcie studiów na powtarzanym semestrze/roku studiów studentowi przysługują prawa studenta z ograniczeniem prawa do świadczeń pomocy materialnej przewidzianego odrębnym *Regulaminem*.
7. Student skierowany na powtarzanie roku studiów, które nie mogą być kontynuowane w *ASP* w związku z zakończeniem w uczelni cyklu kształcenia na jednolitych studiach magisterskich, może zdecydować o zmianie uczelni lub złożyć podanie o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub o zmianę formy

studiów do dyplomu akceptując warunki nowej umowy.

- 7.1. Student skierowany na powtarzanie semestru/roku dyplomowego może ubiegać się o indywidualny program kształcenia i plan studiów.

## § 27

1. *skreślony*

2. W przypadku powtarzania roku, wznowienia studiów na tym samym kierunku, albo udziału w programie wymiany studenckiej, student ma prawo do uwzględnienia zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych punktów ECTS w okresie do 5 lat od daty zaliczenia przedmiotu lub zdania egzaminu.

## § 28

1. Warunkiem uzyskania punktów ECTS jest zaliczenie danego przedmiotu według określonych dla niego wymogów, a w przypadku egzaminu lub zaliczenia z oceną, uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej. Jeżeli w skład przedmiotu wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, w programie kształcenia można ustalić punkty zaliczeniowe za zaliczenie każdej z tych form.
2. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z dziekanem ustala wymagania, zasady, formę oraz warunki dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia zgodnie z obowiązującym planem studiów i programem kształcenia i ogłasza je najpóźniej na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
3. Prowadzący przedmiot ustala terminy egzaminów lub zaliczeń zgodne z planem studiów w terminie sesji i w terminie sesji poprawkowej.

## VI. Prace i egzaminy dyplomowe

### § 29

1. Praca dyplomowa jest oryginalnym dziełem prezentującym wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia.
  - 1.1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej – profesora lub nauczyciela akademickiego legitymującego się stopniem doktora habilitowanego.
  - 1.2. W wyjątkowych przypadkach dziekan, za zgodą rady wydziału, może upoważnić do opieki nad pracą dyplomową osobę, która nie spełnia wymogów określonych w ust. 1.1, związaną z kierunkiem studiów.
2. Temat pracy dyplomowej studentów jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego i drugiego stopnia powinien być ustalony i zatwierdzony przez radę

wydziału w terminie przez nią określonym. Rada wydziału może przenieść prawo zatwierdzenia tematu na katedrę.

3.A. Dyplomowa praca licencjacka obejmuje:

- 1) realizację pracy artystycznej lub projektowej;
- 2) pisemny autorski komentarz pracy, o której mowa w pkt 1.

Rada wydziału określa wymogi dla pracy licencjackiej na danym kierunku.

3.B. Dyplomowa praca magisterska obejmuje:

- 1) realizację pracy artystycznej, projektowej lub konserwatorskiej;
- 2) autorską pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów, w odniesieniu do pracy, o której mowa w pkt 1.

Rada wydziału określa wymogi dla pracy magisterskiej na danym kierunku.

4. Warunkiem dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony jest przyjęcie jej przez opiekuna pracy dyplomowej. Opiekun pracy dyplomowej jest zobowiązany do sprawdzenia pisemnej części pracy dyplomowej przed egzaminem dyplomowym za pomocą programu antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium prac dyplomowych. Szczegółowe zasady sprawdzania prac dyplomowych określa rada wydziału.

5. Za pracę dyplomową może być uznana praca, która otrzymała nagrodę w konkursie międzynarodowym. Rada wydziału decyduje o uznaniu nagrodzonej pracy konkursowej za pracę dyplomową, o ile student zaliczył wszystkie przedmioty, plenery i praktyki przewidziane programem kształcenia i uzyskał liczbę punktów ECTS określoną dla poziomu studiów.

### § 30

1. Student obowiązany jest złożyć lub przedstawić do prezentacji całość pracy dyplomowej w terminie ustalonym przez radę wydziału.
2. Termin złożenia pracy dyplomowej po 7-semestralnych studiach pierwszego stopnia upływa 31 stycznia.
  - 2.1. Egzaminy dyplomowe po tej formie studiów odbywają się w terminach ustalonych przez radę wydziału nie później niż do 15 marca.
  - 2.2. Dziekan na uzasadnioną prośbę studenta lub wniosek opiekuna pracy dyplomowej może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż do końca marca i termin egzaminu dyplomowego do końca kwietnia.
3. Termin złożenia pracy dyplomowej po 10- i 12-semestralnych jednolitych studiach magisterskich oraz po studiach pierwszego i drugiego stopnia, które trwają parzystą liczbę semestrów upływa 30 kwietnia.



- 3.1. Egzaminy dyplomowe po studiach, które trwają parzystą liczbę semestrów, odbywają się w terminach ustalonych przez rady wydziałów nie później niż do 30 maja.
- 3.2. Dziekan na uzasadnioną prośbę studenta lub wniosek opiekuna pracy dyplomowej może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż do końca września i termin egzaminu dyplomowego do końca października.
4. W razie dłuższej nieobecności opiekuna pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan w uzgodnieniu ze studentem obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki opieki nad pracą. Zmiana opiekuna pracy, w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów, może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
5. Student, który nie złożył pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie określonym w ust. 2 lub 3 zostaje skreślony z listy studentów i może ubiegać się o wznowienie studiów.
6. Osoba, o której mowa w ust. 5, może ubiegać się o wznowienie studiów w terminie do 5 lat od ukończenia przedostatniego semestru studiów.
7. Osobom wymienionym w ust. 4 i 5 rada wydziału może zmienić temat pracy dyplomowej, opiekuna pracy dyplomowej i określić dodatkowe warunki.

## § 31

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów, plenerów i praktyk przewidzianych programem studiów,
  - 2) złożenie w ustalonym terminie pracy dyplomowej,
  - 3) złożenie oceny recenzenta – dotyczy pracy magisterskiej,
  - 4) wniesienie wymaganych opłat za świadczone usługi edukacyjne.
1. Egzamin dyplomowy obejmuje:
  - 1) prezentację pracy dyplomowej,
  - 2) obronę pracy dyplomowej.
2. Rada wydziału określa tryb przeprowadzania egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy w części prezentacji i dyskusji jest otwarty, w części dokonywania oceny – zamknięty. Student lub promotor może wnioskować o zmianę trybu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

3. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej. Szczegółowy terminarz egzaminów ustala dziekan.
4. W razie nieobecności opiekuna pracy dyplomowej na egzaminie dyplomowym, przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, w uzgodnieniu z dyplomantem, może wyznaczyć osobę reprezentującą opiekuna lub może wyznaczyć dodatkowy termin.
6. W szczególnych wypadkach dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego, jeżeli student złożył pracę dyplomową przed terminem ustalonym przez radę wydziału (§ 30 ust. 1-3).

## § 32

- 1.A. Komisja magisterskiego egzaminu dyplomowego powoływana jest przez dziekana i składa się z: przewodniczącego (dziekana lub prodziekana), opiekuna pracy dyplomowej, recenzenta oraz co najmniej 2 nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego. W skład komisji może wchodzić specjalista spoza uczelni niespełniający tych wymogów. Opiekun pracy dyplomowej nie może być przewodniczącym komisji. Recenzentem pracy magisterskiej może być specjalista co najmniej ze stopniem doktora, w wyjątkowych wypadkach wykładowca lub, za zgodą rady wydziału, specjalista w wymaganej dziedzinie spoza uczelni.
- 1.B. Komisja licencjackiego egzaminu dyplomowego powoływana jest przez dziekana i składa się z: przewodniczącego (dziekana lub prodziekana), opiekuna pracy dyplomowej oraz nauczyciela akademickiego z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego. W skład komisji może wchodzić specjalista powołany spoza uczelni niespełniający tych wymogów. Opiekun pracy dyplomowej nie może być przewodniczącym komisji.
2. Komisja egzaminu dyplomowego dokonuje oceny:
  - 1) całości pracy dyplomowej,
  - 2) całości egzaminu dyplomowego.
3. Przy ocenianiu egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 21 ust. 2.
4. Podstawą obliczenia wpisanego do dyplomu wyniku studiów są:
  - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - b) ocena całości pracy dyplomowej – średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków komisji,

c) ocena całości egzaminu dyplomowego – średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków komisji.

Ostateczny wynik studiów oblicza się według wzoru:  $\frac{a+b+c}{3}$

5. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

5,25 – 5,50	celujący
4,75 – 5,24	bardzo dobry
4,25 – 4,74	dobry plus
3,75 – 4,24	dobry
3,25 – 3,74	dostateczny plus
3,0 – 3,24	dostateczny

5.1. Do indeksu oraz suplementu do dyplomu są wpisywane oceny wymienione w ust. 4 pkt b i c w formie słownej, zaokrąglone zgodnie z zasadą określoną w ust. 5.

6. W wypadku, gdy student wznawiał studia, przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów należy brać pod uwagę zarówno oceny uzyskane przed wznowieniem, jak i po wznowieniu studiów. Dotyczy to jedynie semestrów zaliczonych.

7. W wypadku przeniesienia się studenta w trakcie studiów na inny kierunek, przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów powinny być brane pod uwagę również oceny uzyskane z przedmiotów zaliczonych przez studenta na poprzednim kierunku, jeśli przedmioty te są ujęte w planie studiów kierunku, na który student się przeniósł (§ 18 ust. 5,7 oraz § 21 ust. 5 niniejszego *Regulaminu*).

8. Z przebiegu dyplomowego egzaminu magisterskiego/licencjackiego sporządza się protokół.

9. Niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego wprowadza się pisemną część pracy dyplomowej do ogólnopolskiego repozytorium prac dyplomowych. Szczegółowe zasady wprowadzania pisemnej części pracy dyplomowej do repozytorium określają odrębne przepisy.

### § 33

1. W wypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza drugi, ostateczny, termin egzaminu nie później niż do końca roku akademickiego.

2. W wypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o:

1) skreśleniu z listy studentów,

- 2) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku/semestru.
3. Do osób wymienionych w ust. 2, pkt 1-2 mają zastosowanie postanowienia § 37-38 i § 26.

## **VII. Ukończenie studiów**

### **§ 34**

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwenci studiów otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów, potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego, i suplement do właściwego dyplomu:
  - 2.1. Absolwentom jednolitych studiów magisterskich nadaje się tytuł zawodowy magistra sztuki potwierdzający efekty kształcenia określone dla jednolitych studiów magisterskich na kierunkach w ramach obszaru sztuki;
  - 2.2. Absolwentom studiów drugiego stopnia nadaje się tytuł zawodowy magistra sztuki potwierdzający efekty kształcenia określone dla kwalifikacji drugiego stopnia w ramach obszaru sztuki;
  - 2.3. Absolwentom studiów pierwszego stopnia nadaje się tytuł zawodowy licencjata po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji pierwszego stopnia na kierunkach prowadzonych w ramach obszaru sztuki.
3. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien złożyć kartę obiegową potwierdzającą uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec ASP. Odebranie dyplomu potwierdza się podpisem.
4. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym przewidzianym dla danego poziomu studiów, w terminie 30 dni od daty egzaminu dyplomowego.
5. Wraz z wydaniem dyplomu ukończenia studiów absolwent otrzymuje suplement zawierający wykaz zaliczonych przedmiotów, uzyskanych ocen oraz punktów ECTS. Na wniosek absolwenta suplement może być wydany w języku obcym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Absolwent może otrzymać dyplom z wyróżnieniem w przypadku spełnienia kryteriów określonych przez radę wydziału, z uwzględnieniem:
  - 1) oceny całości egzaminu dyplomowego,
  - 2) oceny całości pracy dyplomowej,
  - 3) średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów.

Minimalna średnia ocen za składowe wymienione w punktach 1-2 wynosi 4,9.

- 6.1. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rada wydziału, w oparciu o kryteria określone w ust. 6.
- 6.2. Dyplom z wyróżnieniem wydaje się na drukach dyplomów z wpisanym pod nazwą dyplomu zwrotem „z wyróżnieniem”.

## **VIII. Urlop od zajęć, usprawiedliwiona nieobecność**

### **§ 35**

1. Dziekan może udzielić studentowi urlopu krótkoterminowego tj. do 10 dni zajęć, semestralnego lub na okres jednego roku akademickiego.
2. Student ma prawo do otrzymania urlopu w wypadku:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej przez akademicką służbę zdrowia;
  - 2) podjęcia studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, na własną prośbę;
  - 3) grupowych wyjazdów krajowych lub zagranicznych, organizowanych przez uczelnię lub organizacje studenckie;
  - 4) konieczności podjęcia, okresowo, pracy zarobkowej;
  - 5) ważnych okoliczności losowych lub innych uznanych przez dziekana.
3. Udzielenie urlopu na okres semestru lub roku potwierdza się wpisem do indeksu.
  - 3.1. Urlop krótkoterminowy wymaga uzgodnienia terminu odrobienia zaległości programowych, nie później niż do końca kolejnego miesiąca po dniu zakończenia tego urlopu.
  - 3.2. Urlop krótkoterminowy student może uzyskać maksymalnie raz w semestrze.
  - 3.3. Urlop krótkoterminowy może być udzielony wyłącznie w okresie zajęć. Nie jest możliwe udzielenie urlopu krótkoterminowego na czas trwania sesji egzaminacyjnej.
4. Student nie może otrzymać urlopu za okres miniony po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej, chyba że przyczyną wymienioną w podaniu o urlop jest choroba poświadczona zwolnieniem lekarskim wystawionym lub potwierdzonym przez akademicką poradnię zdrowia psychicznego.
5. Łączny okres urlopów udzielanych w czasie trwania poziomu studiów, z wyłączeniem urlopów krótkoterminowych, nie może przekraczać 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych wypadkach rektor może udzielić jeszcze jednego urlopu na okres 12 miesięcy.
6. Jeżeli przerwa w studiach, spowodowana urlopem, trwała dłużej niż 12 miesięcy – warunki podjęcia lub wznowienia studiów określa rada wydziału, a decyzje podejmuje dziekan.

7. W okresie urlopu student może za zgodą dziekana i na warunkach przez niego określonych brać udział w zajęciach i przystępować do zaliczeń, egzaminów i przeglądów wynikających z planu studiów i programu kształcenia wydziału macierzystego studenta, którym przypisuje się punkty ECTS.
8. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie i ograniczone prawo do korzystania z pomocy materialnej zgodnie z *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie*.
9. Udzielanie urlopów odpowiednio zmienia planowy termin ukończenia studiów.
10. Student powracający z urlopu dziekańskiego jest zobowiązany do dokonania wpisu na kolejny semestr studiów w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze. Niedokonanie wpisu uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

## **IX. Skreślenie z listy studentów i ponowne przyjęcie na studia**

### **§ 36**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów (niezgłoszenie się studenta do wpisu na kolejny semestr/rok studiów, w tym po powrocie z urlopu, w terminie czternastu dni od daty rozpoczęcia zajęć);
  - 2) rezygnacji ze studiów (student składa rezygnację na piśmie);
  - 3) niezłożenia pracy dyplomowej lub niezdania egzaminu dyplomowego w terminie określonym w § 30, ust. 1-3 i § 33;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce (brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania roku studiów lub warunkowego wpisu);
  - 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 3) niewniesienia opłaty związanej z odbywaniem studiów po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu terminu do wniesienia tej opłaty;
  - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

4. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów powinna zawierać: datę jej podjęcia, podstawę prawną, uzasadnienie oraz pouczenie o trybie odwołania się od tej decyzji do rektora w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Decyzję nieodebraną w dziekanacie w terminie do 14 dni od dnia wystawienia uczelnia wysyła pocztą. W przypadku dwukrotnego bezskutecznego awizowania korespondencji wysłanej do studenta, skutek doręczenia następuje w terminie 14 dni od pierwszego zawiadomienia pozostawionego przez pocztę. W takim przypadku termin do wniesienia odwołania biegnie od dnia, w którym nastąpił skutek doręczenia.

### § 37

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na I roku jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia w *ASP*.
2. Student skreślony z listy studentów roku drugiego lub wyższego, może być przyjęty na studia od następnego roku akademickiego na podstawie decyzji dziekana.
3. Student, który został skreślony z listy studentów danej formy studiów, może uzyskać zezwolenie na ponowne podjęcie studiów tylko jeden raz.
4. Student skreślony w semestrze letnim powtarza semestr letni w następnym roku akademickim, również w semestrze letnim.
5. Wznowienie studiów może być uzależnione od wyrównania różnic spowodowanych zmianą programu studiów lub ustawową zmianą prowadzonej formy studiów na danym kierunku. Termin wyrównania różnic określa dziekan.
6. Studia można wznowić na roku/semestrze nie wyższym niż ten, na którym nastąpiła rezygnacja ze studiów bądź skreślenie.
7. Zgodę na wznowienie studiów wyraża dziekan na wniosek ubiegającego się o wznowienie studiów.
8. Wznowienie studiów jest możliwe w ciągu 5 lat od daty skreślenia. Po upływie 5 lat przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na I rok studiów.
9. Studenta, który został skreślony i wznawia studia, w przypadku, gdy dana forma studiów na kierunku została w *ASP* zakończona (jednolite studia magisterskie), obowiązują przepisy określone w § 26 ust. 7 i 7.1.

## § 38

Osoba skreślona z listy studentów, ubiegająca się o wznowienie studiów, może podjąć studia na tej samej formie studiów i kierunku, z którego została skreślona. Dziekan wyraża zgodę wydając *decyzję w sprawie wznowienia studiów* i ustala tryb przeniesienia osiągnięć wznawiającego kształcenie studenta, zapisanych w punktach ECTS.

## X. Nagrody i wyróżnienia

### § 39

1. Student szczególnie wyróżniający się w nauce lub posiadający wybitne osiągnięcia naukowe/artystyczne/projektowe/naukowo-badawcze lub sportowe może ubiegać się o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Student, który spełnia wymogi właściwych regulaminów lub przepisów, może otrzymać:
  - 1) stypendia, nagrody lub wyróżnienia rektora *ASP*;
  - 2) stypendium przyznawane przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzące ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
  - 3) nagrody, wyróżnienia i pochwały przyznawane w związku z przeglądami końcoworocznymi lub semestralnymi. Wyróżnienie przyznaje się za całokształt pracy studenta, pochwałę za dzieło.
  - 4) nagrody, wyróżnienia i pochwały przyznawane są zgodnie z regulaminami ogłoszonych konkursów.
3. Wszystkie nagrody, wyróżnienia i pochwały wpisywane są do indeksu: przyznane przez senat wpisuje rektor, przyznane przez radę wydziału wpisuje dziekan; prowadzący pracownię wpisuje wyróżnienia i pochwały za przedmiot/dzieło.

### § 40

1. Rada wydziału może wnioskować wyróżnienie medalem *ASP* jednego dyplomu studiów na każdym kierunku prowadzonym przez wydział w danym roku akademickim.
2. Absolwent, który uzyskał ocenę celującą za część lub całość pracy dyplomowej, uznanej za wybitne osiągnięcie, może otrzymać medal *ASP*, o którym mowa, nadany przez rektora.



3. Rektor może przyznać absolwentom, których prace dyplomowe zostały wyróżnione medalami, jednorazową nagrodę pieniężną. Rektor określa wysokość takiej nagrody na dany rok akademicki.

## **XI. Przepisy końcowe**

### **§ 41**

1. Student ostatniego roku jednolitych studiów magisterskich lub ostatniego roku studiów drugiego stopnia, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał za okres studiów średnią ocen z przedmiotów kierunkowych co najmniej dobry plus, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana i z inicjatywy studenta.
2. Studentowi-stażystce przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie niższej niż 60% zasadniczego wynagrodzenia asystenta.
3. Podstawowy zakres obowiązków studenta-stażysty określa dziekan wnioskujący o przyznanie stypendium.

### **§ 42**

1. We wszystkich sprawach objętych *Regulaminem studiów* instancją I stopnia jest dziekan, a odwoławczą – rektor.
2. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nie objętych przepisami regulaminu decyduje rektor.

### **§ 43**

1. Niniejszy *Regulamin studiów* uchwalony przez Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie uchwałami nr 27/2012 z dnia 24 kwietnia 2012 roku oraz 8/2013 z dnia 23 kwietnia 2013 roku wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 roku.
  - 1.1. *Regulamin*, w uchwalonym 24 kwietnia 2012 brzmieniu, obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2012/2013 i później.
  - 1.2. Studenci, którzy kontynuują studia rozpoczęte w roku 2011/12 i wcześniej, stosują się do przepisów *Regulaminu studiów* uchwalonego 25 kwietnia 2006 roku z późniejszymi jego zmianami – w zakresie, który nie pozostaje w sprzeczności z postanowieniami znowelizowanej *ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym*.

## § 44

Zmiany do *Regulaminu studiów* mogą być wprowadzane wyłącznie uchwałami Senatu ASP.

## § 45

*Regulamin studiów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie* uzupełniają dodatkowe uregulowania wewnętrzne w formie załączników do regulaminu, a mianowicie:

- 1) *Ślubowanie;*
- 2) *Indywidualny program kształcenia (IPK) i indywidualny plan studiów (IPS) – obowiązki i zakres działania wydziałowych koordynatorów IPK i opiekunów programów studenckich;*
- 3) *Postępowanie z pracami kursowymi i dyplomowymi;*
- 4) *Zasady udziału prac studenckich w konkursach krajowych i zagranicznych.*

## **XII. Załączniki do *Regulaminu studiów ASP***

załącznik nr 1

.....  
(imię i nazwisko)

### ***Ślubowanie***

*Świadomy obowiązków wobec kultury oraz zobowiązań wobec tradycji Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie ślubuję:*

- *Rozwijać moją wiedzę, umiejętności i artystyczny talent;*
- *Dbać o godność studenta i dobre imię Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie;*
- *Przestrzegać zasad współżycia w społeczności akademickiej, zasad etyki i koleżeństwa;*
- *Stosować się do przepisów obowiązujących w Akademii.*

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis studenta)

załącznik nr 2

*Indywidualny program kształcenia (IPK) oraz indywidualny plan studiów (IPS) od II roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz od I roku studiów drugiego stopnia.*

1. Student składa podanie i szczegółowy program IPK na rok akademicki oraz ramowy program do końca studiów.
2. Projekt IPK skonsultowany z koordynatorem wydziałowym i opiekunem studenta powinien zawierać:
  - 1) wybrane przedmioty kierunkowe i przedmioty ogólne, zgodnie programem kształcenia i planem studiów, kierunku studiów studenta i poziomem kształcenia;

- 2) szczegółowy program określonej pracowni wydziału macierzystego studenta (ustalony z prowadzącym);
  - 3) przedmioty i pracownie z wyboru z innego kierunku bądź specjalności prowadzonej w ASP;
  - 4) przedmioty, poza przedmiotami kierunkowymi, realizowane w innej uczelni;
  - 5) opis celu i metod realizacji programu, opis charakteru pracy studenta;
  - 6) przewidziane formy prezentacji wyników nauki, rodzaj przygotowanej dokumentacji prac;
  - 7) uzgodnione terminy konsultacji dodatkowych, zaliczeń i egzaminów.
3. Rada wydziału określa kierunkowe kryteria oceny programów i rezultatów pracy rocznej studenta, ustalając np. obowiązujące studenta minimum przedmiotów, zakres modyfikacji programu poszczególnych pracowni/katedr wybranych w IPK.
  4. IPS zmieniający tryb i termin realizowania programu kierunku/specjalności studiów nie dotyczy zmiany programu.
  5. IPK i IPS nie wydłuża ustawowego czasu studiów.
  6. Rada wydziału powołuje wydziałowych koordynatorów indywidualnych programów kształcenia. Rada wydziału zatwierdza opiekunów IPK po rozpatrzeniu podań studentów i akceptacji ich programów.
  7. Zakres obowiązków i działania powołanych koordynatorów wydziałowych i opiekunów określa odrębny dokument.
  8. Formularz zgłoszenia IPK odpowiada „porozumieniu o programie zajęć” zawartym pomiędzy uczelnią a studentem, obowiązującym w programie Erasmus.

*(formularze do pobrania z programu „Student”)*

*Obowiązki i zakres działania wydziałowych koordynatorów IPK i opiekunów programów studenckich.*

Zgodnie z punktem 6 załącznika nr 2 do *Regulaminu studiów w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie* rada wydziału powołuje wydziałowych koordynatorów indywidualnych programów kształcenia.

Rada wydziału zatwierdza opiekunów IPK po rozpatrzeniu podań studentów i akceptacji ich programów.

1. Dziekan wyznacza wydziałowego koordynatora IPK spośród kadry pedagogicznej wydziału.
2. Koordynator jest zobowiązany do przedstawienia studentom, którzy zamierzają podjąć IPK:
  - zasad obowiązujących strony zawierające umowę;
  - ramowych programów jednostek dydaktycznych w ASP i stosowanych przez nie metod kształcenia, określenia wymagań i terminarza realizacji

- zajęć/programu celem właściwego ułożenia IPK;
- możliwości włączenia do IPK wybranych zajęć w innych szkołach wyższych lub instytucjach artystycznych (np. w muzeach);
  - uwarunkowań wynikających z regulaminu studiów i statutu ASP.
3. Koordynator współpracuje z opiekunami IPK studentów wydziału od przyjęcia projektów IPK do zaliczenia roku akademickiego, przedstawiając wyniki radzie wydziału.
  4. Student, przygotowując projekt IPK wg pkt. 2 załącznika nr 2 do *Regulaminu studiów*, wskazuje opiekuna programu spośród kadry pedagogicznej wydziału.
  5. Opiekunowie IPK, zatwierdzeni przez radę wydziału, są zobowiązani do sprawdzania u kierowników pracowni – przynajmniej raz w semestrze – wyników realizowanego przez studentów programu i do składania informacji wydziałowemu koordynatorowi IPK.
  6. Opiekunowie mogą być rzecznikami studenta w kontaktach z władzami wydziału i ASP.
  7. Działalność wydziałowego koordynatora IPK i opiekunów programów studenckich nie wchodzi w zakres przydzielonego pensum dydaktycznego pracownika. Wymienione obowiązki koordynatora i opiekuna wchodzi w zakres obowiązków organizacyjnych przydzielonych przez dziekana pracownikom naukowo-dydaktycznym i dydaktycznym ASP. Aktywność koordynatora i opiekuna IPK, uznana za integralną część pracy pedagogicznej, jest brana pod uwagę przy wnioskach awansowych, przyznawaniu nagród i okresowej ocenie kadry.

### załącznik nr 3

## **Postępowanie z pracami kursowymi i dyplomowymi**

### **§ 1**

Studenckimi pracami kursowymi i dyplomowymi są dzieła powstałe w procesie kształcenia pod kierunkiem nauczyciela akademickiego.

### **§ 2**

1. Wyboru prac celem przejścia do dyspozycji ASP dokonuje kierujący jednostką dydaktyczną, w której praca powstała.
2. Za zgodą nauczyciela akademickiego wybrane prace mogą być zastąpione dokumentacją w uzgodnionej formie. Prace teoretyczne pozostają w ASP w jednym egzemplarzu.

### **§ 3**

1. Wydział zawiera ze studentem przyjętym na studia umowę licencyjną o korzystanie z przedmiotu prawa autorskiego\*. Umowa obowiązuje każdą ze stron w okresie trwania licencji.
2. Forma umowy obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne ASP prowadzące kształcenie.
3. W gestii Wydziału pozostaje uzupełnienie zapisu ogólnej umowy o warunki uwzględniające specyfikę Wydziału.

#### § 4

Wybrane prace pozostają w dyspozycji ASP jako dokumentacja studiów. Uczelnia może, zgodnie z warunkami udzielonej przez studenta licencji, wykorzystywać je jako eksponaty oraz przykłady dydaktyczne, a w szczególności wystawiać je, publikować, udostępniać, użyczać, oddawać na przechowanie oraz wykonywać inne czynności zwykłego zarządu.

#### § 5

Działania przekraczające zakres zwykłego zarządu, w odniesieniu do prac nie stanowiących własności ASP, mogą być podejmowane tylko w porozumieniu ze studentem z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (/Dz. U. Nr 24, poz. 83/; t.j. z dnia 17 maja 2006 /Dz. U. Nr 90, poz. 631 ze zm./).

#### § 6

Jednostki dydaktyczne informują o zwrocie prac nie wybranych przez ASP oraz o terminie ich odbioru. Za prace nie odebrane w terminie ASP nie ponosi odpowiedzialności.

#### § 7

O zamiarze innego wykorzystania pracy będącej w dyspozycji ASP powiadamia się studenta w celu uzgodnienia zmiany warunków.

#### § 8

Prace znajdujące się w zbiorach ASP w dniu wejścia w życie niniejszego załącznika do *Regulaminu studiów* pozostają w jej dyspozycji na zasadach dotychczasowych.

\* do pobrania z programu *Student*

### **Zasady udziału prac studenckich w konkursach krajowych i zagranicznych**

1. Student może zgłosić do udziału w konkursie pracę kursową lub dyplomową pod następującymi warunkami:
  - a) uzyskania zgody opiekuna pracy kursowej lub dyplomowej;
  - b) podpisania oświadczenia, że jest świadom twórczego wkładu pedagoga w powstanie zgłaszanej pracy i umieszczenie w zgłoszeniu jego nazwiska oraz nazwy jednostki ASP, w której pracę zrealizował;
  - c) wyrażenie zgody na podział ewentualnej nagrody stosownie do poniesionych kosztów i udziału merytorycznego przy wykonywanej pracy konkursowej. Student i ASP podpisują odpowiednią umowę.
2. Praca studencka, która uzyskała nagrodę w międzynarodowym konkursie może być uznana za pracę magisterską. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada wydziału. Uzyskanie dyplomu i tytułu magistra sztuki uzależnione jest od spełnienia przez studenta warunków określonych w § 29 ust. 5 *Regulaminu studiów ASP w Krakowie*.

## Spis treści

- I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**
- II. ORGANIZACJA STUDIÓW**
- III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**
- IV. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO**
- V. ZALICZENIE PRZEDMIOTU, SEMESTRU I ROKU STUDIÓW. EGZAMINY**
- VI. PRACE I EGZAMINY DYPLOMOWE**
- VII. UKOŃCZENIE STUDIÓW**
- VIII. URLOP OD ZAJĘĆ, USPRAWIEDLIWIONA NIEOBECNOŚĆ**
- IX. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW I PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA**
- X. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**
- XI. PRZEPISY KOŃCOWE**
- XII. ZAŁĄCZNIKI DO *REGULAMINU STUDIÓW***

1. *Ślubowanie*
2. *Indywidualny program kształcenia (IPK) i indywidualny plan studiów (IPS), obowiązki i zakres działania wydziałowych koordynatorów IPK i opiekunów programów studenckich*
3. *Postępowanie z pracami kursowymi i dyplomowymi*
4. *Zasady uczestnictwa studentów w konkursach krajowych i zagranicznych*