

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOI GOŚCINNYCH AKADEMII SZTUK PIĘNYCH  
IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE**

§1

1. Akademia dysponuje dwoma pokojami gościnnymi w budynku przy ul. Smoleńsk 9.
2. Pokoje przeznaczone są w pierwszej kolejności na przyjęcie osób przybywających w celach służbowych (przewody, konferencje, wykłady).
3. W przypadkach wolnych miejsc pokoje mogą być wynajęte innym osobom, za zgodą Rektora.
4. Wysokość opłat ustala Rektor.

§2

1. Miejsce w pokojach gościnnych przyznaje rektor lub osoba przez niego upoważniona, na pisemny wniosek dziekana zapraszającego gościa (w przypadkach, o których mowa w §1 ust. 2) lub na pisemny wniosek osób, o których mowa w §1 ust. 3.
2. Rejestr gości prowadzi Dział Administracyjno-Gospodarczy.
3. Doba hotelowa trwa od godz. 14:00 do 12:00 następnego dnia.
4. Klucze do pokoi gościnnych wydaje portier w budynku przy ul. Smoleńsk 9 na podstawie zgłoszenia telefonicznego na portiernię budynku przez kierownika DAG.

§3

1. Po dokonaniu rezerwacji pokoju gościnnego ASP rezerwujący zobowiązany jest, w ciągu 3 dni od zgłoszenia rezerwacji, wpłacić zadatek w wysokości równowartości jednej doby za pobyt. Niewpłacenie zadatku w terminie jest równoznaczne z anulowaniem rezerwacji. W przypadku rezygnacji z pokoju gościnnego zadatek nie podlega zwrotowi.
2. Płatności za pobyt w pokoju gościnnym należy dokonać z góry, przed rozpoczęciem pobytu:
  - 1) przelewem na konto ASP nr: 45 1500 1487 1214 8005 4502 0000, w tytule przelewu podając imię i nazwisko osoby, na którą rezerwacja jest dokonana oraz daty pobytu w pokoju gościnnym
  - 2) lub, w trakcie pobytu, gotówką w kasie Uczelni (pl. Matejki 13)
3. Na podstawie wpłaty dokonanej przelewem DFK wystawia fakturę zaliczkową a po wykonaniu usług i fakturę końcową.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zapraszającej, rektor lub osoba przez niego upoważniona może zdecydować o ustaleniu innej, niż regularna, stawki za pobyt.