



Kraków, 2016-06-28

### Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy

**1. Nazwa stanowiska pracy:**

Informatyk

**2. Niezbędne wymagania w zakresie kwalifikacji i umiejętności:**

- a) Wykształcenie średnie
- b) Znajomość techniczna budowy sprzętu komputerowego,
- c) Umiejętność zarządzania systemami operacyjnymi, znajomość systemów licencjonowania oprogramowania komputerowego,
- d) znajomość sposobów wykonywania i weryfikacji kopii zapasowych,
- e) język angielski specjalistyczny w piśmie.

**Uwaga:** szczegółowe wymagania odnośnie punktów a) - d), które mogą być objęte sprawdzianem wiedzy i umiejętności podczas rekrutacji zawiera załącznik.

**3. Dodatkowe wymagania:**

- a) preferowane wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne,
- b) pożądana znajomość języka angielskiego w mowie na poziomie B1/B2,
- c) mile widziane: studia podyplomowe, kursy, szkolenia z zakresu stanowiska, w szczególności certyfikaty Cisco/Microsoft
- d) oczekiwane kompetencje osobiste i społeczne: umiejętność myślenia analitycznego, orientacja na klienta, umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem, komunikatywność.

**4. Zakres obowiązków:**

instalacje, konfiguracje, aktualizacje sprzętu komputerowego (komputerów, monitorów, drukarek, skanerów, projektorów multimedialnych, wizualizerów itp.) oraz oprogramowania, wsparcie procesu zamówień publicznych, wsparcie użytkownika w zakresie używania sprzętu i oprogramowania.

**Uwaga:** szczegółowy zakres obowiązków zawiera załącznik.

**5. Wymiar etatu:** 1,00 (pełen), przewidywany termin **zatrudnienia od 01.09.2016r.**, z możliwością ustalenia wcześniejszej daty rozpoczęcia współpracy

**6. Wymagane dokumenty :**

- a) List motywacyjny,
- b) Curriculum Vitae
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
- d) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach, jeśli są konieczne do potwierdzenia posiadanych kwalifikacji lub nabytych umiejętności.

Wymagane dokumenty należy składać w Dziale Spraw Pracowniczych (w budynku głównym ASP w Krakowie przy pl. Matejki 13, pok. 108 lub pocztą albo na adres e-mail [praca@asp.krakow.pl](mailto:praca@asp.krakow.pl)) z dopiskiem: "oferta w naborze na stanowisko informatyka" **do dnia 07.07.2016r.**

Prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.jedn. Dz. U. 2014r., poz. 1182)” .

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.



Kraków, 2016-06-28

## **Załącznik do ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy *Informatyk***

### **Szczegółowy zakres obowiązków:**

1. instalacje, naprawy, konfiguracje i modernizacje sprzętu komputerowego,
2. wsparcie użytkowników w zakresie użytkowania sprzętu i oprogramowania komputerowego
3. wsparcie użytkownika w zakresie określenia specyfikacji sprzętu i oprogramowania w przypadku planowania zakupów
4. instalacja, konfiguracja i aktualizacja systemów operacyjnych
5. ewidencja sprzętu w systemie e-audytora, wprowadzanie informacji o użytkowniku oraz oprogramowaniu, dbałość o aktualizację danych
6. instalacja i aktualizacja aplikacji, które nie instalują się automatycznie (z kontrolera domeny)
7. przekazywanie informacji o ruchu sprzętu komputerowego do osoby zajmujące się ewidencją ST
8. wsparcie użytkownika w zakresie użytkowania systemu Akademos, proste czynności administracyjne typu przygotowywanie szablonów druków, zmiany hasła

### **Szczegółowe wymagania:**

1. znajomość fizycznej budowy sprzętu komputerowego, umiejętność diagnostyki i prostych napraw, znajomość BIOS i UEFI, umiejętność wyczyszczenia hardware
2. umiejętność instalacji/konfiguracji/bezpieczeństwa/licencjonowania/przywracania/aktualizacji systemów operacyjnych windows (xp/vista/7/8/10)
3. znajomość systemu MacOS X, Android w zakresie prostych instalacji, wsparcia użytkownika,
4. umiejętność instalacji aplikacji (również w technologii klient-serwer)
5. umiejętność tworzenia obrazów dysków, przywrócenia systemu z obrazu
6. umiejętność stworzenia narzędzi z których można bootować komputer (CD/DVD/pendrive), sprawdzić stan sprzętu i systemu, obecność niechcianego oprogramowania
7. umiejętność czytania logów systemowych
8. umiejętność instalacji sprzętu komputerowego, również sieciowego, umiejętność konfiguracji drukarki sieciowej
9. podstawowa znajomość technologii używanych w LAN (umiejętność wykonania patchcorda, konfiguracji interface sieciowych)
10. bardzo dobra znajomość pakietów biurowych (MS Office, LibreOffice), umiejętność pracy na plikach tekstowych i zbiorach danych, umiejętność konwersji formatu pliku
11. umiejętność prac administracyjnych w domenie w podstawowym zakresie (włączenie komputera do domeny, aktualizacja polityk)
12. umiejętność korzystania i konfiguracji narzędzi zdalnego dostępu (zdalny pulpit, TeamViewer), konfiguracja urządzeń peryferyjnych w trybie zdalnej pracy