

## Umowa (projekt)

zawarta w dniu .....czerwca 2016 roku w Krakowie pomiędzy:

**Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie** z siedzibą w Krakowie (31-157), Plac Jana Matejki 13, NIP: 675-00-07-570, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

**reprezentowaną przez Rektora Uczelni - prof. Stanisława Tabisza,**

w imieniu którego, na podstawie pełnomocnictwa, występuje:

Kanclerz Uczelni - dr Jolanta Ewartowska

przy kontrasygnacie Kwestor Uczelni - mgr Danuty Baniowskiej

a

**Firmą** ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, o kapitale zakładowym ..... zł, posiadającą nr REGON ....., NIP ..... reprezentowaną przez:

.....

*\*(w.w. zapisy dot. identyfikacji Wykonawcy będą miały zastosowanie w przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą prawną)*

*alternatywnie, w przypadku osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą (w przypadku spółki cywilnej zamawiający uwzględni obydwu wspólników bądź ich pełnomocnika) zastosowanie będą miały zapisy:*

..... prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą ....., REGON ....., NIP .....,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego z dziedziny nauki zgodnie z art. 4 ust. 8a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164), w związku z art. 30a) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014r. poz 1620 ze zmianami.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **rozbudowa** istniejącej platformy internetowej do badania losów zawodowych absolwentów uczelni artystycznych. Opis istniejącej platformy, której dotyczy rozbudowa zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy
2. **Rozbudowa, o której mowa w ust. 1 winna uwzględniać o następujące elementy / funkcjonalności:**
  - 1) Możliwość generowania i zmiany ankiet badawczych;
  - 2) Możliwość dodawania pytań i odpowiedzi, modyfikowanie pytań i przejść w ramach ankiet;
  - 3) Stworzenie panelu administracyjnego dla zespołu naukowego (dostęp do wszystkich danych);
  - 4) Przystosowanie aplikacji do samodzielnej obsługi badania przez uczelnianych koordynatorów z ograniczeniem dostępu do własnych ankiet danej uczelni, w szczególności:
    - a. Przygotowanie panelu dla koordynatorów
    - b. Przygotowanie mechanizmu wysyłki masowej korespondencji
    - c. Przygotowanie zakładki raportów zawierającej:
      - a) dane ilościowe dotyczące liczby respondentów
      - b) dane jakościowe (zestawienia) respondentów
  - 5) Dobudowa systemu uprawnień dostępu dla różnych kont użytkowników
  - 6) Umożliwienie zmiany respondentów w systemie
  - 7) Indywidualna wysyłka linków aktywacyjnych do badania z poziomu panelu
  - 8) Umożliwienie generowania linków do testowych ankiet (wyłączone z raportów zbiorczych)
  - 9) Umożliwienie samodzielnego generowania raportów zwrotności przez użytkowników
  - 10) Umożliwienie samodzielnego generowania raportów frekwencji przez użytkowników
3. Coroczna ewaluacja badania w kolejnych latach tj. 2017 i 2018, w tym:

- 1) Utrzymanie hostingu i domeny
  - 2) Wykonanie kopii i przechowanie kopii zapasowej baz danych do następnej wysyłki zgodnie z decyzjami kierownika naukowego projektu
  - 3) Aktualizacja oprogramowania portalu
  - 4) Czyszczenie bazy z absolwentów i odpowiedzi
  - 5) Zebranie list absolwentów od uczelni i import danych do ankiety.
4. Wykonawca udostępni panel projektowy (systemu zarządzania z podziałem na wątki) do wymiany uwag w trakcie realizacji prac
- 1) Przeprowadzenie trzykrotnej wysyłki ankiet (pierwsza tura, raport zwrotności, druga tura do tych co nie wypełnili ankiety, raport zwrotności, ostatnia końcowa tura) przez trzy lata
  - 2) Przygotowywanie zestawienia odpowiedzi i raportów zwrotności, frekwencji, odpowiedzi
  - 3) Zapewnienie pomocy zdalnej dla respondentów i koordynatorów
5. Pozostałe wymagania:
- 1) Ewaluacja ankiet istniejących w systemie
  - 2) Bieżąca współpraca z zespołem projektu przez platformę administracyjną
  - 3) Testowanie działania narzędzia na różnych urządzeniach

## **§ 2**

### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w § 1 ust. 1 i 2 oraz testy przygotowanego rozwiązania opisane w § 4 w terminie **do 30 sierpnia 2016 roku**.
2. Termin realizacji ewaluacji badania określony w § 1 ust. 3 – **do 30 października 2017 i do 30 października 2018 roku**.

## **§ 3**

### **WSPÓŁPRACA STRON I PRZEKAZYWANIE DANYCH**

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w trakcie wykonywania postanowień związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Strony dopuszczają wymianę korespondencji drogą elektroniczną jako wymianę informacji przy ustaleniach dotyczących umowy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia lub wskazania poprzez adres internetowy materiałów potrzebnych do stworzenia serwisu, w tym w szczególności treści, zdjęć i tłumaczeń (jeśli dotyczy), które mają stanowić zawartość nowej strony.
4. Materiały nie dostarczone do momentu zakończenia prac przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca umieści na stronie samodzielnie w późniejszym terminie.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy i za udzielanie wiążących odpowiedzi na pytania Zleceniobiorcy związane z przedmiotem niniejszej umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - a. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej umowy,
  - b. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikami,
  - c. konsultowania ze Zleceniodawcą ewentualnych wątpliwości dotyczących realizacji niniejszej umowy.

## **§ 4**

### **ZASADY ORGANIZACJI PRAC**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się rozpocząć realizację przedmiotu Umowy z chwilą podpisania umowy.
2. Zleceniobiorca po zakończeniu prac programistycznych wydeleguje stronę na tymczasowy serwer i udostępni Zleceniodawcy do testów.
3. Zleceniodawca, w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od dnia przekazania prac przez Zleceniobiorcę, przedstawi swoje uwagi i zastrzeżenia do prac lub złoży oświadczenie o przyjęciu prac.
4. Zleceniobiorca przyjmuje uwagi odnośnie funkcjonowania oprogramowania w dwóch turach:
  - 1) pierwszej po przedstawieniu oprogramowania do testów
  - 2) drugiej po wprowadzeniu uwag z tury pierwszej
5. Prace będą uznane za zaakceptowane, jeżeli w terminie, o którym mowa w ust.3 z zastrzeżeniem ust.7, Zleceniodawca nie wniesie w formie pisemnej swoich zastrzeżeń.
6. Strony mogą pisemnie uzgodnić inny niż określone wyżej terminy.
7. Strony niniejszej umowy nie wykluczają możliwości przebudowy i aktualizacji serwisu w przyszłości.

## §5

### GWARANCJA

1. Zleceniobiorca udziela 10-letniej gwarancji na przedmiot umowy. W ramach gwarancji Zleceniobiorca zobowiązuje się do usuwania wszelkich nieprawidłowości i usterek w działaniu oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy w ramach funkcjonalności przewidzianej w opisie przedmiotu umowy. Gwarancja Zleceniobiorcy na przygotowane oprogramowanie obejmuje bezpłatne usunięcie wszelkich błędów w funkcjonowaniu serwisu zgłoszonych mu przez Zleceniodawcę. Czas reakcji na zgłoszoną nieprawidłowość lub usterkę wynosi:
  - a) w przypadku błędów krytycznych, tj. takich, które uniemożliwiają działanie całej strony internetowej, maksymalnie tego samego dnia jeśli zgłoszenie przyjęte zostało do godziny 12:00 w dni robocze lub następnego dnia roboczego jeśli zgłoszenie nastąpiło po godzinie 12:00. Przy czym za dni robocze w rozumieniu niniejszej umowy uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - b) w przypadku błędów uniemożliwiających działanie jedynie niektórych funkcjonalności w terminie maksymalnie 3 dni roboczych
  - c) w przypadku pozostałych błędów w terminie 5 dni roboczych
2. Gwarancja obejmuje ponadto poprawne funkcjonowanie na komputerach stacjonarnych i laptopach.
3. Ze względu na różnice technologiczne w budowie przeglądarek (np. różnice w renderowaniu elementów tekstu i strony, brak obsługi części znaczników CSS) wygląd strony w różnych przeglądarkach może nieznacznie odbiegać od siebie.
4. Gwarancja nie obejmuje poprawnego wyświetlania strony w przeglądarkach i wersjach przeglądarek, których daty publikacji następują po dacie podpisania umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto do zapewnienia pięćdziesięciu godzin zdalnej (telefonicznej lub mailowej) pomocy technicznej do dyspozycji Zleceniodawcy w obsłudze serwisu w dni robocze w godzinach 9:00-17:00, przez okres 12 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru prac.
6. Uprawnienia Zleceniodawcy z tytułu rękojmi nie zostają wyłączone.

## §6

### PRAWA AUTORSKIE

1. Zawartość baz danych Zleceniodawcy, materiały tekstowe i graficzne oraz wszelkie inne przekazane przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy w czasie wdrożenia i wykorzystane w trakcie realizacji projektu pozostają własnością Zleceniodawcy. Jednocześnie Zleceniodawca oświadcza, że wszelkie materiały, jakie przekazuje Zleceniobiorcy są jego własnością i ma prawo w pełni z nich korzystać i nimi dysponować dla celów realizacji warunków niniejszej umowy.
2. Ponadto Zleceniodawca oświadcza, iż uzyskał niezbędne pozwolenia i licencje na korzystanie ze znaków towarowych, które będą zamieszczone na stronie, włącznie z uprawnieniem do posługiwania się nimi na wykonywanych i utrzymywanych na jego zlecenie stronach www.
3. W ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, całość autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy w terminie odbioru etapu, w którym utwór jest przeznaczony do odbioru, z wyłączeniem bibliotek Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę majątkowe prawa autorskie na oprogramowanie powstałe w wyniku wykonania przedmiotu Umowy (kod źródłowy wraz z opisem). W przypadku gdy utwór/utwory są utrwalone na nośnikach danych Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę prawo własności do egzemplarzy tych nośników danych.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zleceniodawcę do oprogramowania/utworu lub utworów powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy nastąpi na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalenie utworu w pamięci komputera i na nośnikach danych,
  - b) zwielokrotnienie utworu lub jego części techniką cyfrową, reprograficzną lub przez zapis cyfrowy,
  - c) wprowadzenie utworu do pamięci komputera, oraz wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie utworu,
  - d) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich i nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.

6. Zleceniodawca nabywa prawa do dysponowania przedmiotem niniejszej umowy w zakresie odsprzedaży, darowania lub innej formy przeniesienia prawa własności.
7. Zleceniodawca nie nabywa prawa do publicznego udostępniania przygotowanych bibliotek i oprogramowania w sposób umożliwiający osobom trzecim pobranie kodów źródłowych plików php i tpl.
8. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zleceniodawcy roszczeń związanych z utworami wykorzystanymi do wykonania oprogramowania lub wytworzonymi w ramach wykonania przedmiotu Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zleceniodawcy od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Zleceniobiorca zwróci także Zleceniodawcy wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym w szczególności koszty zastępstwa procesowego.
9. Do dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru potwierdzającego zrealizowanie etapu o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy kody źródłowe i skrypty instalacyjne do utworów wytworzonych w ramach realizacji Umowy, odpowiednio udokumentowane i opisane. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonywania modyfikacji kodu źródłowego oraz do edycji, opracowania i modyfikacji kodu źródłowego przygotowanego oprogramowania wg. swojej wiedzy, uznania i potrzeb, a także powierzenia tych czynności osobom trzecim
10. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do wszelkich zmian dokonanych w utworach przez Zleceniobiorcę w ramach napraw oraz serwisu.
11. Zleceniobiorca oświadcza, iż w momencie podpisania Protokołu odbioru potwierdzającego zrealizowanie etapu o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, programy komputerowe, elementy, podprogramy oraz silniki udostępnione publicznie jako Open Source będą dostępne bez ograniczeń w zakresie korzystania z nich przez Zamawiającego oraz nie jest i nie będzie wymagane uzyskanie w tym zakresie jakichkolwiek zgód lub opłat na rzecz jakichkolwiek osób trzecich.

#### **§7**

##### **WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości .....zł brutto (słownie: .....) w tym ..... % VAT w kwocie .....
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w następujących ratach:
  - a) Pierwsza rata w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....) po protokolarnym potwierdzeniu przez Zleceniodawcę wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 ;
  - b) Druga rata w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....) po protokolarnym potwierdzeniu przez Zleceniodawcę wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 3, tj. ewaluacji do 30.10.2017 r.,
  - c) Trzecia rata w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....) po protokolarnym potwierdzeniu przez Zleceniodawcę wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 3, tj. ewaluacji do 30.10.2018 r.
3. Wszystkie płatności należy dokonywać na poniższy rachunek bankowy Zleceniobiorcy: ..... w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Płatność wynagrodzenia zostanie uregulowana na podstawie wystawionych przez Zleceniobiorcę faktur VAT.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe podane w Umowie zawierają podatek VAT naliczany zgodnie z obowiązującymi w dniu podpisania umowy przepisami.

#### **§8**

##### **KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, z winy Zleceniodawcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy do należytego wykonania zobowiązań umownych i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni terminu, z jednoczesnym zagrożeniem odstąpienia od umowy po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
2. Zleceniodawca może odstąpić od umowy z winy Zleceniobiorcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniobiorcy, do należytego wykonania zobowiązań umownych i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni terminu, z jednoczesnym zagrożeniem odstąpienia od umowy, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
3. Wykonanie umownego prawa odstąpienia wywiera skutki na dzień odstąpienia (ex nunc) i ma zastosowanie jedynie do tego etapu/ów umowy, które jeszcze nie zostały wykonane, co oznacza, że Umowa pozostanie w

mocy pomiędzy stronami w zakresie tego etapu/ów, który/e prawidłowo (bez wad) zostanie/ą zrealizowany do chwili odstąpienia od umowy.

4. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
  - a) w wysokości 0,5% wartości danej raty o których mowa w § 7 ust. 2 lit. a-c) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu danego etapu;
  - b) w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia netto o którym mowa w § 7 ust. 1 za odstąpienie od umowy/etapu z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia netto o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy/etapu z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w ciągu 14 dni od zaistnienia zdarzenia lub uzyskania przez jedną ze Stron informacji o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Naliczone kary umowne będą potrącone z faktur za wykonanie przedmiotu umowy.

#### **§9**

##### **Zachowanie poufności**

1. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie informacje techniczne, handlowe oraz dotyczące organizacji i zarządzania, uzyskane w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1. Każda ze stron ponosi odpowiedzialność za ujawnienie tych informacji albo wykorzystanie, nawet jeżeli jej działania nie zagrażają lub nie naruszają interesów drugiej strony.

#### **§10**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i podpisów obydwu stron pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia, informacje i wezwania wysyłane przez strony w związku z wykonaniem Umowy, dla wywołania skutków prawnych wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich doręczenia drugiej stronie.
3. Strony dopuszczają elektroniczną (tzn. poprzez pocztę e-mail i panel projektowy) wymianę korespondencji związanej z ustaleniami podczas realizacji umowy.
4. Zleceniodawca wyznacza: Barbarę Siorek, kierownika Biura Karier ASP, jako osobę upoważnioną do udzielania wiążących wskazówek Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca wyznacza ..... tel ....., e-mail ....., jako osobę odpowiedzialną za realizację warunków niniejszej umowy i władną do udzielania Zleceniodawcy wiążących odpowiedzi.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy sporne, mogące wynikać z niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zleceniodawcy.

Spis załączników:

Załącznik 1 – opis istniejącej platformy podlegającej rozbudowie

---

**Zleceniodawca:**

---

**Zleceniobiorca:**

## Załącznik nr 1. Opis istniejącej platformy podlegającej rozbudowie

Oprogramowanie platformy zostało przygotowane na bazie dedykowanego rozwiązania oraz opracowanego przez jej wykonawcę na potrzeby realizacji zakładanych funkcjonalności szkieletu (frameworku) definiującym strukturę aplikacji, ogólny mechanizm jej działania, a także zestaw komponentów i bibliotek do wykonywania określonych zadań.

### 1. Platforma – część dla absolwenta

- 1) Indywidualny projekt graficzny zgodny z normami usability i identyfikacją wizualną Biura Karier ASP
- 2) Podstrona powitalna zawierająca krótkie powitanie i informację o celu i czasie realizacji ankiety
- 3) Mechanizm umożliwiający zaproszonym wypełnienie anonimowej ankiety na podstawie otrzymanego linka
- 4) Kontrola poprawności wypełnienia pól
- 5) Podpowiedzi w technologii Ajax do pól opartych o dane słownikowe (np. wpisując W powinny się pojawić miejscowości rozpoczynające się od litery W)
- 6) Kontrole powtórnego wypełnienia ankiety (zabronić)
- 7) Podstrony tekstowe zawierające treści takie jak regulamin, polityka prywatności, etc
- 8) Podstrony kontaktowe

#### Platforma – część dla administratora

1. Uczelnie
  - 1) Wprowadzenie i edycja uczelni
  - 2) Wprowadzenie i edycja wydziałów i kierunków studiów w ramach uczelni
2. Użytkownicy
  - 1) Wprowadzenie administratora nadrzędnego z dostępem do wszystkiego
  - 2) Wprowadzenie i edycja użytkowników z dostępem do danych uczelni:
    - a) ankiet,
    - b) wydziałów
    - c) kierunków studiów
    - d) wyników ankiet
    - e) absolwentów
3. Ankiety
  - 1) Wprowadzenie pytań do ankiety  
Pytania są pytaniami typu:
    - a) pojedynczego wyboru,
    - b) wielokrotnego wyboru
    - c) liczbowymi
    - d) otwartymi
    - e) oceniającymi (w skali 1-5)
    - a) Zaznaczenie jednego z pytań pojedynczego wyboru może prowadzić do przeniesienia do innej sekcji ankiety (typu *jeżeli tak to idź do pkt. 12*)
    - b) Pytania podzielone są w sekcje
  - 2) Uwaga: ankiety posiadają wspólną część (międzyuczelnianą) ale także każdy z kierunków studiów może wprowadzić specyficzne dla siebie pytania
  - 3) Wysyłkę linków do ankiet dla wprowadzonych absolwentów
  - 4) Wysyłkę przypomnień do niewypełnionych ankiet
4. Edycja danych słownikowych
  1. Przygotowanie i wprowadzenie niezbędnych danych słownikowych, w tym:
    - a) Województwa, miasta i wsie
    - b) Uczelnie, wydziały i kierunki studiów
    - c) Czterocyfrowa klasyfikacja zawodów
    - d) Klasyfikacja PKD
5. Absolwenci
  - 1) Import zbiorowy absolwentów do kierunków
  - 2) Wprowadzanie i edycję absolwentów w ramach danych kierunków
  - 3) Filtrowanie listy absolwentów względem kierunku i statusu wypełnienia ankiety
6. Pobieranie danych
  - 1) Pobieranie odpowiedzi na pytania do wszystkich wypełnionych ankiet (surowe dane)
  - 2) Eksport w/w danych do formatu Excela
  - 3) Eksport w/w danych do formatu akceptowalnego przez SPSS