

## Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu z zakresu prowadzonej działalności kulturalnej

nr sprawy: **BZP-3940-48/2017**

Zamówienie związane z organizacją wystawy pn.: „**Solne wnętrza**”

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie,  
31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13**

REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570,

tel. (12) 299-20-41, fax (12) 299-20-49

[www.asp.krakow.pl](http://www.asp.krakow.pl), [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl)

### II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Art. 4d.ust.1 pkt. 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579), w związku z art. 37a ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.862)

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **drukowanie i dostawa plakatów oraz folderów zw. z wystawą Solne wnętrza w Galerii Wydziału Architektury Wnętrz ASP w Krakowie**

2. **Szczegóły zamówienia:**

1) **Plakaty:**

- a) technika druku cyfrowa
- b) nakład 4 sztuki
- c) format B1
- d) papier satyna 200 g
- e) kolory 4+ 0

2) **Foldery:**

- a) technika druku cyfrowa
- b) nakład 10 egzemplarzy
- c) nakład wydruku – 400 egzemplarzy
- d) format A4 składany do A5 (1 x biga)
- e) papier satyna 300g lub kreda matowa 300 g
- f) kolor 4 + 4

3) Realizacja wydruków na podstawie materiału przekazanego w formie elektronicznej w plikach pdf

4) Wykonawca wykona zamówienia z materiałów własnych oraz w ramach zamówienia dostarczy plakaty i foldery do siedziby Zamawiającego Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Wydział Architektury Wnętrz I Pracownia Rysunku i Malarstwa ul. Humberta 3, 31-121 Kraków.

3. Należność za realizację zamówienia będzie uregulowana w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po pisemnym potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy przez przedstawiciela Zamawiającego – Pani Katarzyny Stryszowskiej - Winiarz. Zapłata należności będzie dokonana w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

4. **Oferty nie spełniające wymagań określonych przez Zamawiającego zostaną odrzucone**

5. Osoba do kontaktu Katarzyna Stryszowska - Winiarz [k.stryszowska@gmail.com](mailto:k.stryszowska@gmail.com)

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - 10 listopada 2017**

#### **V. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny - **cena** znaczenie **100 %**

**2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.**

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę
2. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę /osoby/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
3. Oferta musi zawierać:
  - a) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia
  - b) upoważnienie/pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

#### **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę w formie elektronicznej (skan z podpisem osoby upoważnionej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy) należy przesłać na adres e-mail: [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl) w terminie **do dnia 26 października 2017 roku do godziny 10:00**

**Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

KANCLERZ  
  
dr Jolanta Ewartowska