

## Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu z zakresu działalności kulturalnej

nr sprawy: **DAG-3940- 26/2017**

Zamówienie związane z organizacją wystawy końcoworocznej

Wydziału Grafiki

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie,  
31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13**

REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570,

tel. (12) 299-20-41, fax (12) 299-20-49

[www.asp.krakow.pl](http://www.asp.krakow.pl) , [rektor@asp.krakow.pl](mailto:rektor@asp.krakow.pl)

### II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

**Art. 4d.ust.1 pkt. 2)** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), w związku z art. 37a ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r. poz 406 ze zmianami)

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa plakatów do wystawy końcoworocznej Wydziału Grafiki

##### 1) Szczegóły zamówienia

##### A) Plakaty:

- a) technika druku offset
- b) nakład - 100 sztuk  
format 50 cm x 70 cm
- c) kolor czarno - biały
- d) papier offsetowy matowy gr.200

##### B) Plakaty:

- a) technika druku - cyfra
- b) nakład - 40 sztuk  
format 50 cm x 70 cm
- c) kolor czarno – biały
- a) papier solwentowy, satyna gr.200

- 2) Zamówienie zostanie powierzone pisemnym zleceniem a realizacja zamówienia - na podstawie przekazanych plików
- 3) Wykonawca w ramach zamówienia dostarczy plakaty do siedziby Zamawiającego - Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie - Wydział Grafiki, 31-121 Kraków, ul. Humberta 3
- 4) Należność za realizację zamówienia opłacimy w formie przelewu w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury wystawionej na Zamawiającego.

#### IV. Termin wykonania zamówienia:

Plakaty A) - do 16 maja 2017 roku,

Plakaty B) – do 19 maja 2017 roku.

#### V. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium - **cena ofertowa brutto - waga 100%**  
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto

#### VI. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY:

##### 1. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę
- 2) Oferta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia
- b) upoważnienie/pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w tym wspólników spółki cywilnej.

***Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.***

##### 2. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę w formie elektronicznej (skan z podpisem osoby upoważnionej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy) należy przesać na adres e-mail: [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl) w terminie **do dnia 11.05.2017 roku do godziny 9:00** bądź w tymże terminie złożyć w formie pisemnej (*na lub wg formularza stanowiącego załącznik do ogłoszenia*) w **Biurze Rektora i Kanclerza ASP** im. Jana Matejki w Krakowie, 31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13, pokój nr 104 (I piętro)

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane