

## OGŁOSZENIE o dialogu technicznym

poprzedzającym ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru wykonawcy na dostawę, wykonanie i wdrożenie rozbudowy istniejącego elektronicznego systemu wsparcia zarządzania uczelnią (ESWZU)

### 1. Nazwa, adres i strona internetowa Zapraszającego

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

pl. Matejki 13

31-157 Kraków

tel. 12 422 24 50

[www.asp.krakow.pl](http://www.asp.krakow.pl)

REGON 000275783

NIP 675-00-07-570

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie są:

- Magdalena Litewka, przewodnicząca dialogu, w zakresie spraw organizacyjnych – [mlitewka@asp.krakow.pl](mailto:mlitewka@asp.krakow.pl) tel. +48 12 299 20 13
- Grzegorz Midura, kierownik Działu Obsługi Informatycznej, w zakresie IT – [gmidura@asp.krakow.pl](mailto:gmidura@asp.krakow.pl) tel. 12 299 20 50

### 2. Przedmiot i cel dialogu technicznego

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (zwana dalej Zapraszającym lub ASP) ogłasza, że prowadzi dialog techniczny poprzedzający przeprowadzenie postępowania, którego przedmiotem będzie rozbudowa istniejącego elektronicznego systemu wspomagającego zarządzanie Uczelnią – ESWZU, wraz ze wsparciem powdrożeniowym nowych/rozbudowanych modułów.

Celem dialogu jest doradztwo i pozyskanie przez Zapraszającego wszelkich informacji, które mogą być wykorzystywane przy zdefiniowaniu szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, treści umowy, szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia oraz kryteriów oceny ofert, wymagań technicznych i organizacyjnych koniecznych do spełnienia przez Wykonawcę i Zapraszającego, harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji. W szczególności oczekuje się, iż dialog pozwoli na uzyskanie informacji w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie, organizacyjnie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji ww. przedsięwzięcia, a także pozwoli tak opracować dokumentację postępowania, aby uzyskać rozwiązania najlepsze z dostępnych na rynku i dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty.

Informacje pozyskane w drodze dialogu technicznego mogą posłużyć również do przygotowania wniosku aplikacyjnego o środki w ramach programu operacyjnego Polska Cyfrowa.

W toku dialogu Zapraszający będzie oczekiwał:

- a) przedstawienia uproszczonego projektu architektury systemu, realizującego wymagania określone w załączniku nr 1, z podaniem, w jaki sposób poszczególne wymagania zostaną spełnione (dopuszcza się możliwość niespełnienia wybranych wymagań z podaniem uzasadnienia)
- b) określenia wszystkich składników cenotwórczych mających wpływ na koszty realizacji projektu, z rozdzieleniem na część programową i sprzętową (infrastrukturę sprzętową i

sieciowej); uczestnik dialogi winien w szczególności określić koszty licencji oprogramowania, które zostanie zastosowane w rozwiązaniu; do oszacowania kosztów należy przyjąć, że system obejmie całą uczelnię.

Zapraszający zamierza wypracować w toku dialogu z Wykonawcami, tj. co najmniej:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
- b) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
- c) Istotne Postanowienia Umowy (IPU)
- d) harmonogram rzeczowo-finansowy projektu wraz ze wsparciem powdrożeniowym,
- e) kryteria oceny ofert.

Warunkiem niezbędnym (częścią prowadzonego dialogu) jest uruchomienie testowych modułów o zbliżonych parametrach funkcjonalnych istniejącego systemu.

### 3. Opis projektu

Celem przedsięwzięcia jest rozbudowa istniejącego elektronicznego systemu wsparcia zarządzania uczelnią (ESWZU) (software) oraz rozbudowa hardware: rozbudowa szkieletu sieci LAN, rozbudowa istniejącej bazy serwerowej, macierzowej, budowa systemu kopii zapasowych, rozbudowa i aktualizacja systemu zabezpieczeń.

Zakres funkcjonalny systemu dotyczy obsługi działalności administracyjnej i naukowej ASP.

Zakres funkcjonalny, opis funkcjonalnych wymagań systemu określony został w dokumencie „Szczegółowa Specyfikacja Systemu” (**załącznik nr 2**).

Wdrożenie systemu polegać będzie na instalacji, konfiguracji i integracji systemu z istniejącymi u Zapraszającego rozwiązaniami. W trakcie dialogu uczestnicy pozyskają informacje o bieżącym funkcjonowaniu ASP, w tym o procesach i procedurach w kontekście funkcjonujących już modułów systemu oraz zapoznają się z istniejącym oprogramowaniem.

Od uczestników dialogu oczekiwać będzie się zaprojektowania rozbudowy systemu informatycznego wraz z zaprojektowaniem mechanizmów integracji, stosownie do pozyskanych informacji a w dalszym postępowaniu – po podjęciu przez Zapraszającego decyzji o przeprowadzeniu procedury w celu udzielenia zamówienia publicznego i wyłonienia wykonawcy:

- a) pozyskanie od Zapraszającego szczegółowych informacji dotyczących dotychczasowego funkcjonowania, potrzeb związanych możliwością gromadzenia i przetwarzania danych w sposób cyfrowy a następnie analiza pozyskanej informacji, propozycja optymalizacji procesów realizowanych u Zamawiającego oraz uzgodnienia ew. zmian procedur i procesów związanych z uzgodnioną analizą oraz innym sposobem przetwarzania danych; wdrożenie nowych oraz modyfikacje istniejących modułów musi być zoptymalizowane pod kątem uzgodnionej analizy, by możliwie najlepiej odpowiadały potrzebom Zapraszającego
- b) instalacji i konfiguracji oprogramowania
- c) testów z użytkownikami systemu
- d) integracji zaprojektowanego systemu z istniejącymi już w ASP i migracji danych (jeśli konieczna)
- e) uwzględnienia uwag wynikających z testów
- f) produkcyjnego uruchomienie systemu
- g) przekazania dokumentacji i szkolenia użytkowników,
- h) wsparcie powdrożeniowe nowych/rozbudowanych modułów

#### 4. Zasady prowadzenia dialogu technicznego

- A. Dialog techniczny prowadzony jest w oparciu o przepisy art. 31a do 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- B. Dialog techniczny prowadzony jest zgodnie z Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie opublikowanym na stronie internetowej [http://bip.asp.krakow.pl/userfiles/file/regulaminy/regulamin\\_przeprowadzania\\_dialogu\\_tec\\_hnicznego.pdf](http://bip.asp.krakow.pl/userfiles/file/regulaminy/regulamin_przeprowadzania_dialogu_tec_hnicznego.pdf)
- C. Dialog prowadzony jest w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych podmiotów w nim uczestniczących oraz ofertowanych przez nich rozwiązań. Dialog ma na celu pozyskanie informacji do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia w zakresie umożliwiającym wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz – ewentualnie – do przygotowania wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa. Zapraszający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dialogu z podmiotami, które zostaną wybrane na podstawie kryteriów wskazanych w p.5 – Warunki udziału w dialogu technicznym i kryteria wyboru. Dialog techniczny prowadzony będzie oddzielnie z każdym podmiotów w terminach określonych przez Zapraszającego.
- D. Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego w przyszłości, wskazane w toku dialogu technicznego wartości cenowe nie są traktowane jako oferta handlowa, a jedynie wartości pomocnicze do szacowania wartości postępowania. Wszelka informacja nie zastrzeżona jako tajemnica przedsiębiorstwa zgodnie z rozumieniem art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153) staje się domeną publiczną i może zostać wykorzystana i udostępniona podmiotom trzecim.
- E. Dialog będzie miał charakter jawny.
- F. Pożądanym terminem zakończenia dialogu to 60 dni od dnia ogłoszenia o jego rozpoczęciu. Termin prowadzenia dialogu może ulec wydłużeniu w przypadku nieosiągnięcia celów określonych w przedmiocie dialogu technicznego. O fakcie przedłużenia terminu Zapraszający poinformuje uczestników dialogu.
- G. Zapraszający sporządzi z dialogu pisemny protokół. Zapraszający zastrzega sobie prawo rejestracji przebiegu dialogu na nośnikach cyfrowych w formie audio lub video.
- H. Zapraszający zastrzega sobie prawo do zakończenia dialogu technicznego na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
- I. Zapraszający przewiduje możliwość spotkań negocjacyjnych, w tym telekonferencji (z opcją nagrywania głosu/obrazu i głosu) jako formy prowadzenia dialogu.
- J. Poprzez udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy. W przypadku przekazania Zapraszającemu w toku dialogu technicznego utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( Dz. U. z 2006 Nr 90 poz. 631 z późn. zm.), podmiot przekazujący dany utwór udziela Zapraszającemu bezwarunkowej zgody na wykorzystanie tego utworu (w całości, bądź w części) na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy oraz zezwolenia na

wykonywanie praw zależnych do utworu, rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu. Uczestnik dialogu zapewnia, że wykorzystanie utworu przez Zapraszającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.

- K. Zapraszający nie ma obowiązku wszczęcia postępowania/postępowań o udzielenia zamówienia w wyniku przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego.

#### 4. Termin i miejsce składania wniosków.

- A. Wnioski o dopuszczenie do dialogu technicznego można składać:
- 1) drogą elektroniczną na adres: [dialog@asp.krakow.pl](mailto:dialog@asp.krakow.pl)
  - 2) osobiście w siedzibie Zapraszającego, pl. Matejki 13, 31-157 Kraków pok. nr 104
- B. Termin składania wniosków: do dnia 15 maja 2017 roku do godziny 15:00
- C. Zapraszający dopuszcza składanie wniosków (wraz z załącznikami) w formie skanów oryginałów dokumentów.

#### 5. Warunki udziału w dialogu technicznym i kryteria wyboru.

- A. Dialog techniczny będzie prowadzony z uczestnikami, którzy prawidłowo złożą wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego – **załącznik nr 3** wraz z załącznikami.
- B. Podmioty, które są zainteresowane udziałem w dialogu technicznym zobowiązane są do przedłożenia aktualnego (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o udział w dialogu technicznym) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- C. Podmioty, które przystępują do dialogu technicznego, w przypadku, w którym w imieniu podmiotu działa przedstawiciel, którego upoważnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z odpisu dokumentu z rejestru, są zobowiązane do przedłożenia, przed przystąpieniem do dialogu, stosownego pełnomocnictwa. Podpisy mocodawcy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z zasadami reprezentacji. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.
- D. Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą rozbudowie elektronicznego systemu wspomagającego zarządzanie publiczną uczelnią wyższą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi dialogu. Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie według wzoru, który stanowi **załącznik nr 4** oraz przedłoży wykaz usług zgodnie z wzorem zawartym w **załączniku nr 5**. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w dialogu technicznym Wykonawca przedłoży wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należyście. Za dowody uznaje się referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego była/były wykonywane/a usługi.
- E. Wniosek winien być sporządzony w języku polskim. Do wniosku należy dołączyć dokument(y), że osoba/osoby podpisujące wniosek jest upoważniona do reprezentowania podmiotu.

## *Ogłoszenie o dialogu technicznym*

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniami na język polski.

- F. W razie, gdy osoba lub podmiot składający wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego w określonym terminie nie złożyły wymaganych dokumentów, Zapraszający wezwie taką osobę lub podmiot do ich złożenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem pominięcia wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego.

### Załączniki:

1. Wymagania Zapraszającego
2. Szczegółowa Specyfikacja Systemu
3. Wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego
4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w dialogu technicznym
5. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.