

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA SYSTEMU

Niniejszy dokument definiuje rozbudowę istniejących modułów elektronicznego systemu wspomagającego zarządzanie uczelnią dla Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie oraz budowę nowych.

Dokument adresowany jest do zespołu projektowego, programistycznego i testowego po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.

LISTA MODUŁÓW ISTNIEJĄCYCH

1. moduł bazowy,
2. moduł dziekanatowy,
3. moduł rekrutacji online
4. moduł rejestracji czasu pracy
5. moduł ewidencji działalności twórczej
6. moduł stypendium
7. moduł komunikator
8. moduł wymiana wyjazd
9. moduł rejestr umów
10. moduł legitymacji studenckiej oraz doktoranckiej
11. moduł książka pocztowa
12. moduł podań
13. integracja z AD
14. eksport do GUS oraz POLON

ROZBUDOWA ISTNIEJĄCYCH MODUŁÓW

1. Moduł bazowy – rozbudowa systemu uprawnień (uprawnienia związane z dodatkowymi modułami muszą być wbudowane w moduł bazowy)
2. Moduł Ewidencji Działalności Twórczej Pracownika (rozbudowa o możliwość przechowywania dzieł w systemie oraz rozbudowa o warstwę prezentacji pracownika i jego dorobku w internecie oraz w formie dokumentów do edycji i wydruku wg obowiązujących w ASP wzorów np. karty informacyjnej o działalności dydaktycznej, naukowej, artystycznej i organizacyjnej, którą corocznie nauczyciel akademicki obowiązany jest składać, przy czym część danych do karty pochodzić będzie z innych modułów, a mianowicie – dane o prowadzonych przedmiotach i liczebności grup oraz ilości godzin przeprowadzonych zajęć i zadaniach powierzonych w ramach obowiązków organizacyjnych; powstały dokument powinien dać się eksportować w formie pliku możliwego do edycji w celu usunięcia lub uzupełnienia danych. Ponadto moduł winien być rozbudowany o funkcjonalność związaną z oceną pracownika.
3. Moduł Dziekanatowy – rozbudowa modułu o możliwość grupowania zajęć, wspólnego przypisywania oraz rozliczania punktów ECTS (poprzez grupy)

MODUŁY NOWE (DO UTWORZENIA)

1. Obieg dokumentów
2. Zarządzanie procedurami i zmianami
3. Rezerwacja obiektów/system hotelowy
4. Rezerwacja sal

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o dialogu technicznym

5. e-dysk
6. Kalendarz
7. Przydziały oraz rozliczenie godzin nauczycieli akademickich
8. Ankiety
9. Ocena kadry/system oceny nauczyciela akademickiego
10. Karta przedmiotu/katalog ECTS
11. Studenci przyjeżdżający (wymiana z zagranicą)
12. Opłaty
13. Płatności masowe
14. Akademickie biuro karier
15. Planowanie zajęć
16. Raporty finansowe
17. Kursy do wyboru
18. Zamówienia publiczne
19. Dział administracyjno-gospodarczy
20. Elektroniczna portiernia
21. Moduł kasowy
22. Projekty/zadania
23. Budżetowanie i controlling

Funkcjonalności modułów:

| | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 1. | Obieg dokumentów | moduł ma przechowywać wersje elektroniczne dokumentów przetwarzanych na ASP. Moduł ma umożliwiać definiowanie dowolnych szablonów dokumentów, ścieżek zatwierdzania oraz uprawnień. Wspomaga pilnowanie terminów oraz procedur. |
| 2. | Zarządzanie procedurami i zmianami | Moduł zapewnia narzędzie do organizacji pomocy/procedur. Poszczególne artykuły mają przydzielanego opiekuna oraz czas do rewizji, co zapewnia utrzymywanie aktualności. Artykuły mogą być grupowane w strukturę drzewiastą oraz publikowane według uprawnień. |
| 3. | Rezerwacja obiektów/system hotelowy | Moduł umożliwia prowadzenie wynajmu wraz z pełną obsługą rezerwacji (definiowanie zasad dotyczących polityki cenowej i statusu rezerwacji, funkcja Check-Out, system rezerwacji online) oraz meldunków, rozliczaniem kosztów, wyposażeniem, dyżurami, raportami, współpraca z urządzeniami fiskalnymi i programem Cogisoft |
| 4. | Rezerwacja sal | Do głównych zadań modułu należą analiza obciążenia sal, wynajęcia zewnętrzne, wynajęcia wewnętrzne, zarządzanie specyfikacją wyposażenia lub wymagań dla rezerwacji, liczebność sali oraz jej opis, ceny wynajmu, składanie zapytań o terminy. Moduł powinien uwzględniać opcję powtarzalności zajętości sal (co tydzień, co miesiąc etc.) oraz daty końcowe powtarzania się zajęć w danych pomieszczeniach. |
| 5. | e-dysk | przechowywanie plików, udostępnianie innym użytkownikom lub grupom w systemie |
| 6. | kalendarz | kalendarz – możliwość wpisywania zdarzeń, powiadamianie o zdarzeniach (mailem, na wskazany numer telefonu komórkowego) zarządzanie kalendarzem innej osoby, udostępnianie kalendarzy |

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o dialogu technicznym

| | | |
|----|---|---|
| | | innym osobom grupom, definiowanie spotkań oraz system akceptacji/odmowy |
| 7. | przydziały oraz rozliczenie godzin nauczycieli akademickich | <p>Moduł ma pozwolić na rozliczenie godzin nauczyciela akademickiego przez porównanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ilości godzin do przepracowania wynikających z pensum oraz powierzonych godzin ponadwymiarowych - ilości godzin wynikających z przypisania nauczyciela akademickiego do zajęć, których prowadzenie zostało mu powierzone - ilości godzin zajęć, które nauczyciel akademicki zgłosił (przy użyciu właściwej funkcji modułu) jako przeprowadzone, a jego przełożony (wskazany wg reguł obowiązujących w uczelni) zatwierdził (poprzez właściwą funkcję modułu) ich realizację, <p>a w tym celu musi pobierać dane z innych, odpowiednich modułów</p> <p>Współpracując z innymi modułami moduł ten powinien zapewniać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) możliwość automatycznego przypisania ilości godzin pensum zależnie od zajmowanego stanowiska i wymiaru etatu z możliwością ich korekty przez operatora bez konieczności indywidualnego lub grupowego wprowadzania ich na każdy rok akademicki na nowo, 2) proponowany do zaakceptowania przez operatora zestaw przedmiotów do prowadzenia w danym roku na podstawie danych z kart przedmiotu w katalogu ECTS na dany rok akademicki z możliwością korekty przez operatora, 3) proponowaną do zaakceptowania przez operatora ilość godzin prowadzenia zajęć danego przedmiotu do prowadzenia w danym roku na podstawie danych o ilości godzin zajęć z tego przedmiotu przypisanych nauczycielowi w poprzednim roku akademickim. <p>Moduł powinien zapewniać możliwość eksportu do pliku edytowalnego oraz możliwość wydruku dokumentów wg obowiązujących w Akademii wzorów w podziale pozwalającym na obliczenie kosztów kształcenia tj. m.in. na formy kształcenia oraz kierunki i formy studiów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawozdania z realizacji pensum, 2) rozliczenia godzin ponadwymiarowych, 3) rozliczenia godzin realizowanych na podstawie umów cywilnoprawnych. <p>Moduł powinien także pozwolić na wygenerowanie do eksportu do edycji i wydruku projektu zapotrzebowania na godziny ponadwymiarowe i realizowane na podstawie umów cywilnoprawnych na kolejny rok akademicki w oparciu o dane z roku bieżącego w układzie wzoru obowiązującego w uczelni.</p> <p>Ponadto moduł powinien pozwolić na filtrowanie i sortowanie danych oraz generowanie raportów dotyczących pojedynczych pracowników bądź dowolnie zdefiniowanych ich grup odnośnie przepracowanej ilości godzin w ramach poszczególnych zajęć, kierunków, form kształcenia, lat itd.</p> <p>Moduł powinien też pozwolić na generowanie i wydruk:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) informacji o ilości przepracowanych w miesiącu godzin potwierdzonych przez zamawiającego, b) rachunków z potwierdzeniem przyjęcia pracy przez zamawiającego |

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o dialogu technicznym

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>wg wzorów obowiązujących wykonawców umów cywilnoprawnych. Eksport danych o ilości godzin ponadwymiarowych do modułu płatowego działającego w uczelni byłby wysoce pożądany. Dodatkową funkcjonalnością modułu ma być przechowywanie informacji o zadaniach powierzonych nauczycielowi akademickiemu w ramach godzin organizacyjnych.</p> <p>W oparciu o dane o zadaniach dydaktycznych i organizacyjnych moduł powinien umożliwić generowanie (z możliwością edycji i wydruku) zakresów czynności dla nauczycieli akademickich wg wzorów obowiązujących na uczelni.</p> |
| 8. | ankiety | <p>moduł ma umożliwić prowadzenie ankiet wśród użytkowników systemu (np. wśród kandydatów danego naboru w/s prowadzonej rekrutacji)</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość definiowania własnych szablonów ankiet (w szczególności nazwa, opis ankiety, określenie typu pytań, wymagalności odpowiedzi) - możliwość zdefiniowania liczby uruchomień ankiety; - zapewnienie anonimowości ankiet; - możliwość podglądu zwrotności ankiet w odniesieniu do grupy respondentów; - zintegrowanie procesu ankietyzacji z komunikatorem bądź możliwość zdefiniowania szablonów komunikatów i ich wysyłania automatycznie, bądź indywidualnie do wybranej grupy (treść komunikatu np. podziękowanie, informacje o zakończeniu badania, o wcześniejszym wypełnieniu ankiety, braku aktywności ankiety, na otwarciu ankiety, po wypełnieniu ankiety itp.) - możliwość archiwizowania szablonów ankiet i wyników ankietyzacji; - możliwość skierowania ankiet do różnych respondentów (pojedyncze osoby bądź grupy respondentów, różni respondenci – np. studenci/kandydaci/doktoranci/pracownicy administracyjni/nauczyciele akademicy), możliwość skierowania ankiety tylko do zarejestrowanych użytkowników systemu; - możliwość zdefiniowania czasu publikacji ankiety, - możliwość założenia wymaganej liczby odpowiedzi po której ankieta zostanie zakończona; - możliwość generowania i filtrowania raportów w szczególności dotyczących liczby udzielonych odpowiedzi, wyników procentowych dla poszczególnych pytań, typu udzielonej odpowiedzi, zbiorczych zestawień odpowiedzi otwartych, wskaźników procentowych zwrotności z grupy respondentów, okresu którego dotyczy ankieta, itp. |
| 9. | ocena kadry/system oceny nauczyciela akademickiego | <p>System umożliwi organizację ankiet z rozbudowanymi raportami. Moduł pozwala na tworzenie m.in. okresowych ocen nauczyciela akademickiego przez studentów. Funkcja pozwala na tworzenie anonimowych ankiet, gdzie studenci mogą ocenić swoich nauczycieli akademickich.</p> <p>Drugim elementem oceny ma być informacja pochodząca z modułu EDTP (wartościowanie i ocena osiągnięć, w wybranym okresie)</p> <p>Moduł powinien sumować ocenę pochodzącą z ankiet oraz EDTP, umożliwiać filtrowanie po grupach pracowników, rodzajach</p> |

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o dialogu technicznym

| | | |
|-----|---|---|
| | | osiągnięć, ocenie, umożliwić wydruk oraz eksport oceny i jej składowych dla poszczeg. pracownika oraz grup pracowników. Narzędzie zawiera raporty statystyczne na podstawie wprowadzanych danych. |
| 10. | karta przedmiotu/katalog ECTS | <p>Pozwala na stworzenie publicznego katalogu kursów, w tym definiowanie własnych pól, zarządzanie formularzami oraz zarządzanie opisami kursów przez pedagogów.</p> <p>Karta przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość zdefiniowania własnych pól w formularzu KP (w tym typów pól, możliwość edycji kolejności pól); - możliwość zarządzania KP (kopiowanie, edytowanie, upublicznianie) oraz zdefiniowania poziomu uprawnień zarządzania KP dla poszczególnych osób; - możliwość importowania danych z plików źródłowych; - możliwość zbiorczego bądź indywidualnego zatwierdzenia KP przez Dziekanów w danym roku akademickim albo dla danego naboru studiów (dla wszystkich siatek z konkretnego naboru albo w danym roku akademickim); - możliwość zarządzania katalogiem przedmiotów ECTS (w szczególności definiowania zakresu informacji upublicznianych w katalogu oraz grupy odbiorców np. tylko dla osób zarejestrowanych), - możliwość tłumaczenia katalogu przedmiotów (przy czym w przypadku nazw przedmiotów/modułów nazwy powinny być widoczne zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim jednocześnie) - katalog ECTS musi zawierać co najmniej wykaz prowadzonych programów kształcenia i programów studiów rozpoczynających się w danym roku akademickim, z uwzględnieniem profilu, poziomu, formy, nazwy studiów, - katalog przedmiotów dla danego programu studiów – uwzględniający co najmniej grupy przedmiotów, nazwy przedmiotów, wymagalność przedmiotów, formy zajęć z uwzględnieniem liczby godzin, pkt ECTS oraz możliwością wglądu w KP, - możliwość zintegrowania katalogu przedmiotów ECTS z innymi danymi na temat kierunku studiów (możliwość dodania/wskazania lub podlinkowania do innych informacji na stronie www ASP) - możliwość generowania wydruków KP i Katalogu ECTS - możliwość generowania danych do raportów - możliwość archiwizowania danych |
| 11. | studenci przyjeżdżający (wymiana z zagranicą) | <p>Moduł pozwalający na rejestrację studentów zainteresowanych studiowaniem na ASP w ramach programu wymiany. Zainteresowany student prócz danych osobowych powinien przedstawić swoje portfolio oraz ew. inne dokonania/dokumenty w postaci elektronicznej. Moduł ma wstępnie weryfikować poprawność podanych danych/wgranych plików. Moduł ma umożliwić elektroniczne procesowanie kandydatur (system statusów), ułatwiać elektroniczną korespondencję (m.in. przez możliwość wysyłki do grup o określonych statusach), ma umożliwiać generowanie dokumentów i zestawień na podstawie wprowadzonych danych, ma ułatwiać wybór przedmiotów realizowanych w ramach wymiany – student</p> |

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o dialogu technicznym

| | | |
|-----|--------------------------|--|
| | | <p>powinien widzieć cały katalog przedmiotów, mieć możliwość wyboru, koordynator programu z ramienia wydziału bądź uczelni ma mieć możliwość akceptacji lub weryfikacji wyboru. Zarówno student jak i koordynator ma mieć na bieżąco podgląd sumy punktów ECTS dla wybranych przedmiotów, domyślnie ilość punktów ECTS ma być pobierana z karty przedmiotu/zajęć, ma być również możliwość zmiany przypisanych punktów (na zbiorczym zestawieniu przypisanym danemu studentowi)</p> <p>Szczegółowa specyfikacja stanowi załącznik A do specyfikacji.</p> |
| 12. | opłaty | Moduł pozwala na definiowanie opłat, raty, rozliczenia, windykację oraz powiązane powiadomienia i wydruki. System opłat pozwala na zarządzanie opłatami studentów, nauczycieli akademickich, osób/organizacji – np. za wynajmem sali. |
| 13. | płatności masowe | Dla każdej z naliczonych w systemie opłat generowany jest indywidualny nr rachunku, wyciągi (w formacie xls) są zaciągane bezpośrednio do systemu i na podstawie informacji z wyciągu uzupełniana jest informacja w płatności dot. zapłaconej kwoty, daty realizacji oraz dana płatność jest rozliczana |
| 14. | akademickie biuro karier | Moduł ma ułatwiać korespondencję z absolwentami uczelni, przechowywać informację o zmianie danych osobowych i kontaktów, ma umożliwiać grupową wysyłkę informacji, kontakt z pracodawcami, przechowywanie portfolio. Moduł powinien zawierać system rejestracji na szkolenia, warsztaty i doradztwo, zawierać system obsługi rekrutacji na staże z bazą danych i możliwością przesyłania dokumentów aplikacyjnych, tworzenie newslettera, oraz sortowania danych o sukcesach absolwentów. |
| 15. | planowanie zajęć | Moduł pozwala na tworzenie planów według wielu kryteriów (nauczyciel akademicki, uczestnik), łączenie zajęć, dostępność terminu według różnorodnych kryteriów, wypełnienie siatki dla studentów, zarządzanie konfliktami, definiowanie czasu niezbędnego na przemieszczenie się uczestników, definiowanie czasu wymaganych przerw pomiędzy zajęciami, preferencje godzin nauczycieli akademickich, raporty. |
| 16. | raporty finansowe | Raporty finansowe kosztochłonność studiów/cena w podziale na budżet oraz wykonanie budżetu. Moduł pozwala także na rozliczenie finansowe nauczycieli akademickich. |
| 17. | kursy do wyboru | Do głównych możliwości modułu należy możliwość tworzenia list zajęć do wyboru wraz z kryteriami dostępności wg. np. kolejności zgłoszeń, średniej arytmetycznej za poprzedni rok, określonej listy akceptacji przez pedagoga prowadzącego itd. Moduł kontroluje ilość miejsc na zajęciach, tworzy listy rezerwowe oraz pozwala na zapisy na zajęcia z poziomu panelu studenta. Dodatkowe informacje dla tego modułu: <ul style="list-style-type: none"> - możliwość ustawienia terminów zapisów na zajęcia, automatycznego zamknięcia po wykorzystaniu limitu, - możliwość zintegrowania z komunikatorem - zintegrowanie z informacjami w siatce kursów (gdzie definiowane są informacje na temat wymagalności kursów, grupy kursów) - możliwość potwierdzenia wraz z informacją zwrotną zapisu na zajęcia – przez pedagoga bądź inną osobę wskazaną. Zablokowanie listy potwierdzonych osób |

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o dialogu technicznym

| | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - możliwość zintegrowania z arkuszem ocen, gdzie wybrane zajęcia po potwierdzeniu będą generować się do arkusza ocen studenta - możliwość odróżnienia w wyborze zajęć pracowni do wyboru od pracowni wolnego wyboru (z poziomu siatek studiów) oraz także zajęć ewentualnie w ramach limitu pkt ECTS - możliwość generowania raportów w szczególności dotyczących - możliwość generowania wydruków w szczególności list osób przyjętych do danej pracowni |
| 18. | zamówienia publiczne | System ma wspomagać tworzenie planu zamówień publicznych, ma umożliwiać weryfikację zgodności wniosku o zamówienie z planem zamówień (pod kątem realizacji elementów planu oraz pozaplanowych), ma wspomagać zarządzanie budżetami oraz rozliczanie i rejestrowanie miejsc powstawania kosztów (poprzez moduł kasowy). Każde zamówienie to kontener na wszystkie powiązane z danym tematem informacje. Moduł ma wspierać realizację umów na dostawy sukcesywne poprzez informację o dostępnym asortymencie, a w połączeniu z modułem obiegu dokumentów ma wspierać elektroniczny wniosek o wszczęcie postępowania. Moduł ma również wspierać rozliczenie umów na dostawy sukcesywne |
| 19. | dział administracyjno-gospodarczy | Funkcjonalności ułatwiające zarządzanie dla działu gospodarczego m.in.: ewidencja nieruchomości, terminy i wymagania, książka obiektu budowlanego, umowy najmu, umowy dotyczące eksploatacji nieruchomości, liczniki, rozliczanie kosztów eksploatacji budynków i lokali, grunty, systemy w obiektach wymagające obsługę, pilnowanie terminów przeglądów, obsługa ubezpieczeń, raporty kosztowe, powiązanie kosztów eksploatacji z systemem MPK (przypisanie kosztów do konkretnego MPK), planowanie budżetów (zasoby lokalowe) wg systemu MPK |
| 20. | elektroniczna portiernia | każda osoba w systemie (student pracownik gość) ma nadane uprawnienia do pobierania kluczy do odpowiednich pomieszczeń. System ma rejestrować pobrane klucze. System ma generować raporty zajętości sal. W przypadku braku zwrotu klucza w określonym czasie system ma powiadomić (np. SMSem osobę, która klucz pobrała o konieczności jego zwrotu) |
| 21. | moduł kasowy | W powiązaniu z modułami obiegu dokumentów/zamówień publicznych ma umożliwiać rozliczanie budżetów (na bieżąco), miejsc powstawania kosztów, kosztów |
| 22. | projekty/zadania | Moduł umożliwia prowadzenie pełnej dokumentacji np. projektu unijnego z dyskusją, plikami, terminami, powiadamianiem o zbliżaniu się terminów bądź o ich przekroczeniu. Może także służyć jako platforma zgłoszeniowa dla działu IT (naprawy, prośba o pomoc). |
| 23. | budżetowanie i controlling | Moduł budżetowanie i controlling (na poziomie kosztów jednostki i kosztów projektu) ma umożliwić: <ul style="list-style-type: none"> a) tworzenie i aktualizowanie systemu miejsc powstawania kosztów (mpk), b) tworzenie budżetów cząstkowych (dane kadrowe i dane kosztowe) w jednostkach organizacyjnych, c) integracja budżetów jednostek z planem zamówień publicznych (widok limitu wydatków w powiązaniu z trybem udzielania zamówień oraz z terminarzem postępowań), |

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o dialogu technicznym

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>d) rozliczanie wartościowe budżetów, e) zdefiniowanie obiegi dokumentów dot. zamówień, f) tworzenie limitów materiałowych dla jednostki/w projekcie, g) możliwość kontrolowania obciążenia budżetu przez kierownika jednostki organizacyjnej w momencie tworzenia dokumentu zamówienia (dodatkowe kolumny na dokumencie pokazujące plan i obciążenie budżetu na wybranej pozycji), h) obciążanie budżetu jednostki kosztami już na etapie tworzenia zamówienia do dostawcy (kolumny w budżecie prezentujące wartość zamówień i zamówień niezrealizowanych), i) automatyczne przypisywanie dokumentów do budżetu, j) automatyczne opisanie płatności poprzez nr mpk jednostki zamawiającej, k) analiza płatności wg umów i wg projektów, l) analizy zużycia materiałów w poszczególnych jednostkach (ilościowa i wartościowa), m) system akceptacji budżetów, kart limitowych (przedpłaconych, płatniczych), zamówień do dostawców, n) analizy budżetów (raporty bieżące i na zakończenie okresów, np. tygodniowe, miesięczne).</p> |
|--|--|---|

Ponadto w ramach projektu przewiduje się:

- dodanie angielskiej wersji interface do całego systemu wspomagającego zarządzanie uczelnią, tłumaczenie wszystkich treści w systemie oraz dodanie mechanizmów umożliwiających w przyszłości tworzenie innych wersji językowych;
- dobór platformy sprzętowej (modernizację istniejącej sieci LAN, serwerów, macierzy, punktów dostępu sieci bezprzewodowej, systemu kopii zapasowych, oprogramowania wirtualizacyjnego oraz systemowego)