

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ BADAWCZĄ

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania w ASP im. Jana Matejki w Krakowie zamówień wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 4d ust.1 pkt 1) tj. zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez ASP w Krakowie produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, a których wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, obliczona zgodnie ze średnim kursem złotego, o którym mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczą wszystkich jednostek organizacyjnych ASP realizujących zamówienie publiczne objęte niniejszym Regulaminem, związane z ich zakresem działania.
3. W przypadku wydatkowania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które mają być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia, obligatoryjne jest stosowanie wymogów określonych w wytycznych dotyczących danego projektu. Wszystkie dokumenty sporządzane w celu udzielenia takiego zamówienia należy opatrzyć logo projektu.
4. Przy udzielaniu zamówień na dostawy lub usługi do celów badawczych uwzględnia się zapisy rozdziału 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 2045).
5. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby, które pozostają z wykonawcą biorącym udział w postępowaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób, zobowiązane są wyłączyć się z udziału w postępowaniu.

§ 2.

Udzielanie zamówienia objętego niniejszym regulaminem

1. Zamówienia na dostawy i usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 są udzielane w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.
2. Postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem należytej staranności, w sposób celowy, oszczędny i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania zamówienia najlepszej jakości za daną cenę oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Przy udzielaniu zamówień, o których mowa w § 1 ust. 1, a których wartość jest wyższa niż wyrażona w złotych równowartość 30.000 euro (z uwzględnieniem danego rodzaju dostaw bądź usług w skali całej ASP), stosuje się następujące tryby:
 - 1) konkurencyjny (nieograniczony) tryb postępowania o udzielenie zamówienia, w ramach którego dopuszcza się do udziału wszystkich potencjalnych wykonawców, którzy przystąpią do postępowania w odpowiedzi na ogłoszenie o udzielonym zamówieniu zamieszczone na stronie BIP ASP
 - 2) konkurencyjny (ograniczony) - w formie zapytania skierowanego do minimum trzech wykonawców, w przypadku, gdy jest to uzasadnione ze względu na przedmiot zamówienia z jednoczesnym, zamieszczeniem informacji o udzielanym zamówieniu w tym trybie na stronie BIP ASP.
4. Dla pozostałych zamówień objętych niniejszym regulaminem tj. o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro stosuje się zasady opisane w *Instrukcji dokonywania zakupów i zlecania usług w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zwanej dalej „Instrukcją”*
5. Przed wszczęciem postępowania konieczne jest złożenie wniosku oraz oświadczeń, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 lit a i b *Instrukcji*.

§ 3.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawy i usługi objęte regulaminem w trybie konkurencyjnym obejmuje następujące czynności:
 - 1) Wnioskodawca, wraz z wnioskiem i oświadczeniem, o których mowa w § 2 ust. 5 przedkłada informacje niezbędne do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, w szczególności - opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert, wymagania wobec wykonawcy, termin realizacji Biuro Zamówień Publicznych ;
 - 2) BZP zamieszcza ogłoszenie o udzielanym zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej ASP;
 - 3) po upływie terminu złożenia ofert Biuro Zamówień Publicznych (z udziałem Wnioskodawcy) wybiera spośród otrzymanych ofert najkorzystniejszą ofertę przy użyciu zastosowanych w danym postępowaniu kryteriów wyboru ofert oraz sporządza protokół z postępowania.
 - 4) Kryteriami oceny ofert może być cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub właściwości wykonawcy
2. w przypadku trybu konkurencyjnego ograniczonego:

- 1) Biuro Zamówień Publicznych zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej ASP, ogłoszenie o udzielanym zamówieniu z informacją o trybie ograniczonym zamówienia,
 - 2) Wnioskodawca wysyła zapytanie do potencjalnych wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia wyznaczając termin na złożenie ofert uwzględniający czas niezbędny na przygotowanie i złożenie oferty i nie krótszy niż 3 dni.
 - 3) Po upływie terminu złożenia ofert Wnioskodawca wybiera spośród otrzymanych ofert najkorzystniejszą ofertę.
 - 4) Wnioskodawca dokumentuje przebieg postępowania poprzez sporządzenie informacji z przeprowadzonego rozeznania na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do *Instrukcji*.
3. Dla obydwu trybów dopuszcza się składanie ofert przez Wykonawców zarówno w formie pisemnej jak i drogą elektroniczną (skan oferty przesłany e-mailem).
4. W przypadku trybu nieograniczonego Biuro Zamówień Publicznych przygotowuje umowę z wybranym Wykonawcą. W przypadku trybu ograniczonego – jeśli wymagana jest umowa - przygotowuje ją Wnioskodawca. Biuro Zamówień Publicznych przekazuje następnie umowę do zaopiniowania radcy prawnemu oraz do podpisu przez kierownika jednostki oraz osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Uczelni.
5. W odniesieniu do dostaw lub usług służących do celów badawczych, w uzasadnionych okolicznościach m.in. związanych z prawami wyłącznymi podmiotu zainteresowanego wykonaniem zamówienia, dopuszcza się tryb niekonkurencyjny tj. tryb postępowania o udzielenie zamówienia, w ramach którego zamówienia udziela się po przeprowadzeniu negocjacji tylko z jednym Wykonawcą.
6. Po zawarciu umowy, na podstawie informacji od Wnioskodawcy zawierającej datę udzielenia zamówienia i nazwę Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, Biuro Zamówień Publicznych sporządza informację o udzielonym zamówieniu oraz niezwłocznie zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej ASP.

§ 4.

Osoby biorące udział w postępowaniu składają oświadczenia o braku wystąpienia okoliczności wykluczających ich udział w tym postępowaniu, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszego Instrukcji;