

## Zarządzenie nr 18

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

z dnia 26.03.2012 r.

w sprawie : **ustalenia norm przydziału odzieży reprezentacyjnej dla portierów i kierowcy.**

### § 1

Ustala się normy przydziału odzieży reprezentacyjnej dla portierów i kierowcy :

Lp.	Zakres wyposażenia	j.m.	Ilość	Okres używalności w miesiącach
1.	Garnitur	szt.	1	36
2.	Koszula z długim rękawem	szt.	2	24
3.	Koszula z krótkim rękawem	szt.	1	24
4.	Krawat	szt.	1	36

### § 2

1. Kolor i krój odzieży reprezentacyjnej ustala Kierownictwo Administracyjne Akademii w porozumieniu z Rektorem.
2. W widocznym miejscu na marynarce lub koszuli winien być umieszczony napis o treści : ASP Kraków 1818 wraz z logo Akademii.

### § 3

1. Zakupu odzieży reprezentacyjnej dokonuje specjalista w zakresie prac związanych z logistyką.
2. Zezwala się na dokonanie zakupu odzieży przez pracownika w granicach norm przydziału określonych w § 1, zgodnie z ustalonym kolorem i krojem odzieży.
3. Ustala się cenę do wysokości której można zakupić odzież :

Lp.	Zakres wyposażenia	Cena zakupu
1.	Garnitur	350,-
2.	Koszula z długim rękawem	60,-
3.	Koszula z krótkim rękawem	50,-
4.	Krawat	20

§ 4

Zobowiązuje się portierów i kierowcę do wykonywania pracy w odzieży reprezentacyjnej wyposażonej w logo Akademii.

§ 5

1. Odzież reprezentacyjna jest własnością Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, a po okresie używalności przechodzi na własność pracownika.
2. W razie przedwczesnego zniszczenia odzieży reprezentacyjnej z przyczyn niezależnych od pracownika, kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego sporządza odpowiedni protokół, który po zatwierdzeniu przez Kanclerza jest podstawą do przyznania nowej odzieży.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu używalności odzieży reprezentacyjnej pracownik zobowiązany jest zwrócić ww. odzież Akademii lub może zatrzymać ją pod warunkiem dokonania wpłaty na konto Akademii kwotę nie zamortyzowanej części odzieży. Obliczenia wartości nie zamortyzowanej części odzieży dokonuje kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.
4. W związku z użytkowaniem garnituru, jeden raz na pół roku pracownik winien oddać garnitur do czyszczenia chemicznego na koszt Akademii.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) prof. Adam Wsiołkowski  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie