

**Zarządzenie nr 40**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**  
**z dnia 12 lipca 2012 roku**  
**w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą**

Na podstawie art. 191a ust. 8 ustawy – z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 roku w sprawie *nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą* (Dz. U. nr 196, poz. 1168), ustaliam:

§1

1. Nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskanego za granicą dokonują:
  - 1/ rady wydziałów uprawnione do nadawania stopnia doktora określonej dziedziny sztuki, prowadzącej kształcenie w obszarze obejmującym kierunek studiów wyższych, którego ukończenie potwierdza dyplom uzyskany za granicą,
  - 2/ w przypadku gdy dyplom był uzyskany w wyniku kształcenia, które w polskiej uczelni jest prowadzone na więcej niż jednym kierunku studiów lub jako studia międzyobszarowe, rada wydziału zwraca się do rektora o wyznaczenie rady wiodącej, która poprowadzi postępowanie nostryfikacyjne w porozumieniu z innymi radami.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o dyplomie, oznacza to dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą wraz z tytułem nadanym w wyniku tego kształcenia, o ile jest on nadawany.

§2

1. Osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskanego za granicą składa do wybranej rady wydziału wnioszek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego wraz z następującymi załącznikami:
  - 1/ oryginałem dyplomu uzyskanego za granicą – do wglądu;
  - 2/ kopią dokumentów pozwalających ocenić przebieg i czas trwania studiów (suplement do dyplomu, wykaz przedmiotów i ocen, indeks lub inny dokument).
2. Rada wydziału może zażądać tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1 punkty 1/ i 2/, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w §1 ust.1 punkt 2/ niniejszego zarządzenia, przepisy §2 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§3

1. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia wniosku radzie.

2. W przypadku uznania wniosku za niekompletny rada wzywa do jego uzupełnienia, w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania
3. W przypadku stwierdzenia braku właściwości ustalonej zgodnie z §1 rada wydziału wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego. Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego służy zażalenie do rektora.

#### §4

1. Postępowanie nostryfikacyjne kończy się uchwałą rady nie później niż w terminie 90 dni od dnia otrzymania wniosku spełniającego wymagania formalne.
2. W postępowaniu nostryfikacyjnym rada wydziału dokonuje porównania programu studiów, efektów kształcenia, nadanych uprawnień i czasu trwania studiów na podstawie dokumentów wymienionych w §2 ust. 1 punkty 1/ i 2/.
3. W przypadku stwierdzenia różnic w programie lub czasie trwania studiów rada wydziału może podjąć uchwałę o konieczności uzupełnienia przez kandydata zajęć dydaktycznych lub zdania określonych egzaminów, określając warunki i terminy ich przeprowadzenia oraz opłat pobieranych za przeprowadzenie tych zajęć lub egzaminów.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, postępowanie nostryfikacyjne zostaje zakończone w terminie 30 dni od dnia wpływu dokumentów potwierdzających wykonanie tej uchwały.

#### §5

1. Postępowanie nostryfikacyjne kończy się uchwałą rady wydziału w sprawie:
  - 1/ uznania dyplomu uzyskanego za granicą za równoważny z odpowiednim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym uzyskanym w Polsce albo
  - 2/ odmowy uznania dyplomu uzyskanego za granicą za równoważny z odpowiednim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym.
2. Rada wydziału odmawia uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych w przypadku, gdy:
  - 1/ instytucja, która wydała dyplom lub instytucja, w której prowadzone było kształcenie:
    - a) nie były w dniu wydania dyplomu akredytowanymi uczelniami w rozumieniu prawa wewnętrznego państw, w których systemach szkolnictwa wyższego działają lub realizowały program studiów nieposiadający akredytacji w dniu wydania dyplomu albo
    - b) nie działają w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa;
  - 2/ instytucja, która wydała dyplom, realizowała na terenie innego kraju program studiów wyższych lub jego część niezgodnie z obowiązującymi w tym kraju przepisami;

3/ wnioskodawca nie wykonał obowiązków wynikających z uchwały, o której mowa w §4 ust. 3.

3. Od uchwał, o których mowa w ust. 1, kandydatowi przysługuje odwołanie do Senatu ASP.
4. W przypadku podjęcia uchwały o uznaniu dyplomu uzyskanego za granicą, o której mowa w §5 ust. 1 pkt. 1, rada wydziału wydaje kandydatowi zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia MNiSW z dnia 1 września 2011 roku, o którym wyżej oraz załącznik do niniejszego zarządzenia rektora. ASP.
5. Zaświadczenie, o którym w ust. 4, należy okazywać łącznie z oryginałem dyplomu uzyskanego za granicą.

#### §6

1. Dyplom uzyskany za granicą potwierdzający ukończenie studiów wyższych, na które kandydat został skierowany zgodnie z przepisami określającymi warunki kierowania osób za granicą w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczególnie ich uprawnienia, uznaje się bez przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego.  
W takim przypadku kandydatowi wydaje się zaświadczenie, o którym mowa w §5 ust. 3.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, zaświadczenie wydaje:  
1/ wydział ASP – kandydatowi, którego był studentem i został skierowany przez uczelnię na studia wyższe za granicę;  
2/ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego – kandydatowi, którego skierował na studia wyższe za granicą Minister, centralny organ administracji rządowej lub uczelnia, która została zlikwidowana.

#### §7

1. Dziekan Wydziału, którego rada wydziału przeprowadza postępowanie nostryfikacyjne, ustala wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania, biorąc pod uwagę koszty poniesione w związku z postępowaniem, przy czym opłata nie może być wyższa niż 50% maksymalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonej w przepisach o warunkach wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.  
1/Wysokość opłaty za postępowania nostryfikacyjne nie może być wyższa niż 2070,00 zł i niższa niż 400,00 zł.
2. Opłata wnoszona jest na rachunek bankowy ASP w VI Oddziale Kredyt Banku w Krakowie nr 45150014871214800545020000, albo do kasy ASP w terminie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału przeprowadzającego postępowanie nostryfikacyjne.
3. Opłata wnoszona jest niezależnie od wyniku postępowania nostryfikacyjnego.
4. Opłaty nie pobiera się w przypadku, o którym mowa w §3 ust. 3.

5. W przypadku trudnej sytuacji materialnej kandydata Dziekan Wydziału, którego rada przeprowadza postępowanie nostryfikacyjne, może na wniosek kandydata obniżyć wysokość lub zwolnić z opłaty.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Traci moc zarządzenie nr 37 Rektora ASP z dnia 27 października 2010 roku w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą.

(-) prof. Adam Wsiołkowski  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie