

**Zarządzenie nr 71**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**  
**z dnia 27 listopada 2012 roku**  
**zmieniające zarządzenie nr 12 Rektora ASP w Krakowie z dnia 6 kwietnia 2011 roku**  
**w sprawie wprowadzenia wzorów karty obiegowej dla studentów wszystkich**  
**kierunków i poziomów studiów prowadzonych w uczelni jako studia stacjonarne**  
**i niestacjonarne**

Punkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. Na podstawie §15 ust. 10 *Regulaminu studiów: jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie*: „Student rozlicza się na koniec roku akademickiego ze wszystkich zobowiązań wobec ASP, a w szczególności: z opłat związanych ze studiami i z zakwaterowaniem w domu studenta, z wypożyczeń w bibliotece, wypożyczeń narzędzi i materiałów z wydziałów, innych, składając w dziekanacie wydziałową *kartę obiegową*.”

Punkt 3 otrzymuje brzmienie:

3. Wydziałowe karty obiegowe dla studentów roku dyplomowego (*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 71/2012*) przygotowują Dziekanaty wpisując pracownie i jednostki dydaktyczne Wydziału oraz inne obciążenia dyplomanta wynikające ze specyfiki kierunku. Pedagodzy prowadzący studenta na ostatnim roku studiów stwierdzają podpisem brak zobowiązań dyplomanta wobec pracowni/jednostki/właściciela obiektu konserwowanego itp.

Punkt 4 otrzymuje brzmienie:

4. Wydziałowe karty obiegowe studentów pozostałych lat studiów (*Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 71/2012*) przygotowują Dziekanaty stwierdzając podpisem brak materialnych zobowiązań studenta wobec Wydziału.

W załączeniu wzory kart obiegowych (*Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2*), które obowiązują od listopada 2012 r. do wpisania przez Dziekanat zobowiązań studenta wobec Wydziału.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) prof. Stanisław Tabisz  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie

Imię i nazwisko studenta .....  
Kierunek i forma studiów .....  
Rok studiów .....

**KARTA OBIEGOWA (dyplomanci)**  
**Wydział .....**

Na podstawie *Regulaminu Studiów ASP w Krakowie*, część IV „Organizacja procesu dydaktycznego”, § 15, ust. 10:  
„Student rozlicza się na koniec roku akademickiego ze wszystkich zobowiązań wobec ASP, a w szczególności: z opłat związanych ze studiami i z zakwaterowaniem w domu studenta, z wypożyczeń w bibliotece, wypożyczeń narzędzi i materiałów z wydziałów, innych, składając w dziekanacie wydziałową *kartę obiegową*.”

Biblioteka	
Kierownik Domu Studenta (jeśli dotyczy)	
Kwestura	
Przewodniczący Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego	
Przewodniczący Koła Naukowego (jeśli dotyczy)	

**TERMIN ZŁOŻENIA: do daty wyznaczonej przez Wydział\* (razem z indeksem)**

\* przed egzaminem dyplomowym

Imię i nazwisko studenta .....  
Kierunek i forma studiów .....  
Rok studiów .....

**KARTA OBIEGOWA**  
**Wydział .....**

Na podstawie *Regulaminu Studiów ASP w Krakowie*,  
część IV „Organizacja procesu dydaktycznego”, § 15, ust. 10:  
„Student rozlicza się na koniec roku akademickiego ze wszystkich zobowiązań wobec ASP,  
a w szczególności: z opłat związanych ze studiami i z zakwaterowaniem w domu studenta,  
z wypożyczeń w bibliotece, wypożyczeń narzędzi i materiałów z wydziałów, innych,  
składając w dziekanacie wydziałową *kartę obiegową*.”

Dziekanat Wydziału	
Biblioteka	
Kierownik Domu Studenta (jeśli dotyczy)	
Kwestura	
Przewodniczący Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego	
Przewodniczący Koła Naukowego (jeśli dotyczy)	

**TERMIN ZŁOŻENIA: do 30 czerwca 2013 (razem z indeksem)**