

ZARZĄDZENIE Nr 17
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 15 kwietnia 2014r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu premiowania pracowników Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie niebędących nauczycielami akademickimi

1. Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. jedn. Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 44 ust. 2 i 6 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zgodnie z § 22 rozporządzenia MNiSzW z 11 grudnia 2013r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. poz. 1571) wprowadza się Regulamin premiowania pracowników Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie niebędących nauczycielami akademickimi, którego treść uzgodniona z zakładowymi organizacjami związków zawodowych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 wchodzi w życie od dnia 01.05.2014r. tj. w terminie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.
3. Zobowiązuję kierujących jednostkami organizacyjnymi (podstawowymi, ogólnouczelnianymi i administracyjnymi) do niezwłocznego poinformowania podległych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi o wprowadzeniu Regulaminu, o którym mowa w ust. 1.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) prof. Stanisław Tabisz
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie

Regulamin premiowania pracowników Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie niebędących nauczycielami akademickimi.

Podstawa prawna :

1. art. 151 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. jedn. Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.)
2. § 22 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia z 11 grudnia 2013r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. poz. 1571).

§ 1

1. W Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zwanej dalej Akademią, tworzy się fundusz premii dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w wysokości 25 % planowanych środków na wynagrodzenia tych pracowników w danym roku kalendarzowym oraz kwoty wynoszącej 100 % sumy miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników Działu Finansowo-Księgowego za styczeń roku kalendarzowego, którego premia dotyczy.
2. Po uzyskaniu akceptacji Rektora fundusz premii może być zwiększony o dodatkowe środki pochodzące z: wakatów, zwolnień od pracy pokrywanych ze środków ZUS i innych.
3. Z utworzonego funduszu premiowego finansuje się:
 - a) wypłaty premii regulaminowej,
 - b) wypłaty premii uznaniowej,
 - c) wypłaty premii bilansowej, będącej szczególnym rodzajem premii uznaniowej.

§ 2

1. Wysokość indywidualnej premii regulaminowej wynosi 20 % wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z osobistego zaszerogowania pracownika.
2. Premia regulaminowa przysługuje za rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków i zależy od:
 - a) nienagannego wykonania zadań wynikających z przydzielonego zakresu czynności,
 - b) samodzielnej i terminowej realizacji powierzonych pracownikowi zadań,
 - c) efektywnego wykorzystania czasu pracy,
 - d) przestrzegania przepisów prawa, w tym Kodeksu pracy,
 - e) postępowania zgodnego z kodeksem etyki,
 - f) podnoszenia kwalifikacji,
 - g) podejmowania pożytecznych dla Akademii inicjatyw.
3. Premia regulaminowa przysługuje za efektywny czas pracy.
4. Premia regulaminowa ulega pomniejszeniu za czas choroby.

5. Premia regulaminowa przysługuje każdemu pracownikowi, który nie jest nauczycielem akademickim pod warunkiem spełnienia kryteriów, o których mowa w §2 ust. 2 niniejszego regulaminu i nie wymaga to składania wniosku o jej przyznanie.
6. Postanowienia ust. 1 nie uchybiają możliwości obniżenia premii regulaminowej lub jej pozbawienia w przypadkach określonych w §5 niniejszego regulaminu.

§ 3

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi może zostać przyznana premia uznaniowa w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z ich osobistego zaszczerowania.
2. Premię uznaniową dla kadry zarządzającej Akademią przyznaje Rektor z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek Kanclerza.
3. Premię uznaniową dla pozostałych pracowników na uzasadniony wniosek bezpośredniego przełożonego lub z własnej inicjatywy przyznaje Kanclerz.
4. Premia uznaniowa jest szczególnym wyróżnieniem i powinna być zróżnicowana w zależności od oceny wywiązywania się z obowiązków i wykonywania prac wykraczających poza obowiązkowy zakres czynności.
5. Na przyznanie premii uznaniowej wpływ może mieć w szczególności:
 - a) wykonywanie przez pracownika zwiększonych zadań ponad obowiązujący zakres etatowych obowiązków,
 - b) działania zmierzające do poprawy funkcjonowania Akademii i jej prestiżu,
 - c) wykazanie się szczególną odpowiedzialnością i działalnością na korzyść Akademii,
 - d) aktywny udział w pracach ciał kolegialnych Akademii poza godzinami pracy,
 - e) udział w wyjazdowych komisjach, konferencjach, szkoleniach.

§ 4

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dla pracowników Działu Finansowo-Księgowego może zostać przyznana jednorazowa kwotowa premia bilansowa w wysokości do 100 % wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z ich osobistego zaszczerowania.
2. Premię bilansową dla pracowników Działu Finansowo-Księgowego przyznaje Rektor.
3. Przyznanie premii bilansowej, o której mowa w ust. 1 uzależnione jest od następujących kryteriów:
 - a) sprawozdanie finansowe Akademii zostało sporządzone w terminie i zostało przyjęte przez biegłego rewidenta bez uwag,
 - b) rok obrachunkowy poprzedzający rok w którym przyznano premię zamknął się dodatnim wynikiem finansowym Akademii,
 - c) pozwala na to sytuacja ekonomiczna Akademii.

§ 5

1. Pracownikowi obniża się premię regulaminową za dany miesiąc, jeżeli naruszył Kodeks pracy lub regulamin pracy, a w szczególności:
 - a) opuścił miejsce pracy bez usprawiedliwienia,
 - b) nie wykonał lub nie dotrzymał terminu wykonania pracy,
 - c) trzykrotnie w ciągu miesiąca spóźnił się bez usprawiedliwienia,
 - d) naruszył zasady współżycia społecznego.
2. Pracownikowi nie przyznaje się premii regulaminowej w całości w przypadkach:
 - a) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia w trybie art. 52 Kodeksu pracy,
 - b) nieprzestrzegania przepisów BHP i ppoż.,
 - c) nieprzestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

- d) nieprzestrzegania ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- e) narażenia Akademii na szkodę.

§ 6

1. Rektor lub Kanclerz powiadamia pisemnie pracownika o przyczynach obniżenia lub nie przyznania premii regulaminowej.
2. Od decyzji w sprawie obniżenia lub nie przyznania premii regulaminowej przysługuje pracownikom prawo wniesienia odwołania do Rektora, w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia.

§ 7

1. Wypłata premii następuje w terminie wypłaty wynagrodzenia.
2. Wnioski premiowe winny być składane najpóźniej do dnia 25 każdego miesiąca w Dziale Spraw Pracowniczych, a dla kadry zarządzającej w Biurze Rektora.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2014 roku.

§ 9

Traci moc Regulamin premiowania pracowników Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie niebędących nauczycielami akademickimi wprowadzony zarządzeniem Nr 41 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 12 lipca 2012 roku.