

**ZARZĄDZENIE nr 79**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**  
**z dnia 21 grudnia 2015 roku**  
**w sprawie wyznaczenia osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i utrzymanie**  
**porządku na terenie i w budynkach Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki**  
**w Krakowie.**

Na podstawie rozdziału III § 44 ust. 6 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie uchwalonego 29 czerwca 2006 r. z późn. zm., rozdziału III § 10 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 1 lipca 2013 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w dziale administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego oraz Zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie sposobu realizacji zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych, zarządza się, co następuje :

**§ 1**

W celu realizacji zadań w przypadku wystąpienia zewnętrznej lub wewnętrznej sytuacji kryzysowej lub zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa dla ludzi, mienia i środowiska, wyznaczam osoby zwane dalej „*Administratorami obiektów*” odpowiedzialne za zapewnienie bezpieczeństwa i utrzymania porządku na podległym terenie lub obiekcie Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, *zwanej dalej Akademią* :

- 1) w kompleksie budynków przy Placu Matejki 13 – Krzysztof Klein,
- 2) w obiekcie przy ul. Smoleńsk 9 – Maciej Syrzystie
- 3) w obiekcie przy ul. Humberta 3 – Krzysztof Świętek
- 4) w obiekcie przy ul. Lea 27-29 – Konrad Kozieł
- 5) w obiekcie przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 38 – Bogdan Achimescu
- 6) w obiekcie przy ul. Karmelickiej 16 – Stefan Kaczmarek
- 7) w obiekcie przy ul. Plac Matejki 4 – Krzysztof Klein
- 8) w obiekcie przy ul. Masarskiej 14 – Tomasz Westrych
- 9) w obiektach przy ul. Harenda 24 w Zakopanem – Daniel Karaś

**§ 2**

Nadzór, koordynację działań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i utrzymania porządku przez Administratorów obiektów powierzam Kanclerzowi Akademii.

**§ 3**

1. Zakres zadań Administratorów obiektów określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wyznaczeni Administratorzy obiektów zobowiązani są do podpisania i złożenia w Dziale Spraw Pracowniczych oświadczenia o zapoznaniu się z treścią zarządzenia i przyjęciu do realizacji określonych w nim obowiązków w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.
3. Zmiana Administratora obiektu wymaga aneksu do zarządzenia lub zmiany zarządzenia.
4. W przypadku zmiany Administratora obiektu oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 należy złożyć w terminie 14 dni od chwili przyjęcia tych obowiązków.

§ 4

Kierownicy komórek organizacyjnych oraz osoby przebywające w danym obiekcie podlegają Administratorowi obiektu w zakresie posiadanych kompetencji wynikających z niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zobowiązuję:

- 1) kierowników komórek organizacyjnych Akademii do zapoznania z zarządzeniem podległych pracowników
- 2) specjalistę ds. obronnych i specjalistę ds. bhp i ppoż. do organizowania co najmniej raz w roku wspólnych spotkań koordynacyjnych z Administratorami obiektów oraz monitorowania zmian mających istotny wpływ na bezpieczeństwo i porządek w Akademii.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) prof. Stanisław Tabisz  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie

### OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA OBIEKTU

1. Administrator obiektu odpowiada za bezpieczeństwo i utrzymanie porządku w przypadku zaistnienia zagrożenia dla ludzi, mienia i środowiska na podległym terenie lub w podległym obiekcie.
2. Do podstawowych obowiązków Administratora obiektu należy:
  - 1) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku:
    - a) pełna znajomość zadań i procedur związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa ludzi i mienia między innymi: „Procedury postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”,
    - b) współdziałanie z pracownikami służby ochrony lub portierami w zakresie zapewnienia właściwego poziomu ochrony obiektów,
    - c) ocena i wypracowanie sposobów funkcjonowania systemów wspierających ochronę osób i mienia (np. system monitoringu elektronicznego, system przechowania kluczy od pomieszczeń),
    - d) inicjowanie działań i procedur zmierzających do podniesienia poziomu bezpieczeństwa danego obiektu,
    - e) nadzorowanie utrzymania w stałej sprawności technicznych środków łączności,
  - 2) w zakresie współdziałania w systemie alarmowania i powiadamiania:
    - a) znajomość komunikatów i sygnałów alarmowych i sposobów ich przyjmowania, przekazywania i alarmowania stanu osobowego,
    - b) zapewnienie funkcjonowania systemu ostrzegania i alarmowania w odniesieniu do osób przebywających w obiekcie zgodnie z przyjętymi procedurami w tym zakresie,
    - c) zapewnienie i utrzymanie całodobowej łączności w systemie alarmowania i powiadamiania obowiązującym w Akademii w sytuacji wystąpienia zagrożenia.
  - 3) w sytuacji kryzysowej lub wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa i porządku:
    - a) przyjęcie informacji/sygnału o zagrożeniu,
    - b) analiza sytuacji i podjęcie działań w zależności od powstałego zagrożenia a wynikających z przyjętych w Akademii procedur ujętych między innymi w:
      - „Instrukcji przeciwpożarowej obiektów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie,
      - „Modułach zadaniowych realizowanych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, w sytuacji wprowadzenia stopni alarmowych”,
      - „Procedurach postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”,
    - c) podjęcie decyzji o ewakuacji ludzi i mienia oraz kierowanie jej przebiegiem do czasu przybycia specjalistycznych służb ratowniczych:

- zarządza i przeprowadza wraz z kierownikami komórek organizacyjnych sprawdzenie liczby osób ewakuowanych z zagrożonych obiektów (porównanie z listami obecności w pracy lub innymi dokumentami pozwalającymi na ustalenie stanu faktycznego osób),
  - poleca służbie ochrony lub portierowi wstrzymanie przemieszczenia się osób na terenie zagrożonego obiektu oraz podjęcie wzmożonego nadzoru nad ochranianym obiektem.
- d) powiadomienie o zdarzeniu i podjętych działaniach:
- właściwych specjalistycznych służb ratowniczych (np. Państwowa Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Policja, itp.),
  - Rektora, Kanclerza, specjalistę ds. bhp i ppoż., specjalistę ds. obronnych .
3. Po zakończeniu akcji ratowniczej wraz z powołaną komisją dokonanie oceny skutków zdarzenia, rozpoczęcie szacowanie strat i podjęcie czynności zmierzających do przywrócenia stanu bezpieczeństwa i porządku w obiekcie.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr ...  
z dnia .....

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(stanowisko)

.....  
(komórka organizacyjna)

.....  
(obiekt)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zarządzenia nr ..... z dnia .....  
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie  
w sprawie wyznaczenia osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i utrzymanie  
porządku na terenie i w budynkach Akademii wraz z zadaniami z niego wynikającymi.

Kraków, dnia .....

.....  
(podpis administratora obiektu)